



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

Makedonska 12/VI, 11000 Beograd, Srbija  
Tel. +381 11 3341 218, 3341 237  
E-mail: [act@helvetas.org](mailto:act@helvetas.org)  
[www.act.org.rs](http://www.act.org.rs)

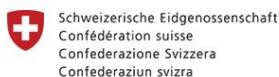
# **POZIV ZA DOSTAVLJANJE PREDLOGA PROJEKATA – GRANTOVI ZA JAVNO ZAGOVARANJE NA LOKALNOM NIVOU**

## **Smernice za podnosiocce predloga projekata**

**Krajnji rok za podnošenje predloga projekata je  
20. jul 2020. godine, do 16č i 59 minuta**

**Sve informacije i dokumenta možete naći na  
[www.act.org.rs](http://www.act.org.rs)**

**19. jun 2020. godine**



Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC





ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

## SADRŽAJ

LISTA SKRAĆENICA .....	3
REZIME .....	3
OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU .....	4
1.1. Projekat “Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT” .....	4
1.2. Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou .....	5
1.3. Aktivnosti za koje se može tražiti podrška u okviru Poziva .....	6
USLOVI ZA UČEŠĆE .....	8
2.1. Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu .....	8
2.2. Finansijski parametri i prihvatljivost troškova .....	8
2.2.1. Finansijski okvir .....	8
2.2.2. Prihvatljivi troškovi .....	9
2.2.3. Neprihvatljivi troškovi .....	10
POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA .....	10
3.1. Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu .....	10
3.2. Rok za podnošenje predloga projekata .....	11
PROCES ODABIRA .....	11
4.1. Proces odabira .....	11
4.2. Kriterijumi za ocenu predloga projekata .....	12
4.2.1. Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora .....	13
4.3. Okvirni vremenski period za realizaciju prvog Poziva .....	14
SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI I IZVEŠTAVANJE .....	14



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

## LISTA SKRAĆENICA

ACT	–	Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo“
APR	–	Agencija za privredne registre
EU	–	Evropska unija
EUR	–	Evro
JLS	–	Jedinica lokalne samouprave
NBS	–	Narodna banka Srbije
OGD	–	Organizacija građanskog društva
PDV	–	Porez na dodatu vrednost
RSD	–	Srpski dinar
SDC	–	Švajcarska agencija za razvoj i saradnju

## REZIME

Donator: *Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC)*

Implementacioni partneri/tehnička podrška: *HELVETAS Swiss Intercooperation* i Udruženje građana za demokratiju i građansko obrazovanje *Građanske inicijative*

- Iznos po predlogu projekta: **do 1.400.000,00 RSD**
- Trajanje pojedinačnih ugovora: **12 meseci**
- Okvirni, predviđeni broj podržanih OGD: **8**
- Ciljna grupa: Organizacije građanskog društva

**Cilj Poziva:** Ojačati kapacitete OGD za javno zagovaranje na lokalnom nivou kroz uspostavljanje i jačanje veza sa građanima i zastupanje interesa građana u procesu donošenja odluka.

**Ključni pravci delovanja:** uključivanje i mobilizacija građana, praćenje sprovođenja zakona i politika, rodna ravnopravnost i povezane teme, socijalna inkluzija i ranjive grupe, decentralizacija, ljudska i građanska prava, zaštita životne sredine i dobro upravljanje.

Posebno se ohrabruje podnošenje predloga projekata zasnovanih na ublažavanju različitih aspekata krize u lokalnim zajednicama izazvane pandemijom COVID 19<sup>1</sup>, ali isti moraju biti u vezi sa jednim od gore navedenih ključnih pravaca delovanja, a u skladu sa opštim ciljem ACT projekta.

---

<sup>1</sup> Pod pojmom kriza podrazumeva se, kako vremenski period tokom trajanja vanrednog stanja u Republici Srbiji, tako i nakon njegovog ukidanja, imajući u vidu da su određene restriktivne mere i dalje na snazi sa ciljem daljih epidemioloških efekata.



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

## OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU

### 1.1. Projekat “Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT”

Najnoviji međunarodni izveštaji o stanju OGD u svetu, upozoravaju na to da one deluju u sve represivnijem okruženju. OGD preuzimaju ulogu posrednika u političkim sukobima, angažujući se na taj način u okruženju koje je prema njima često neprijateljski nastrojeno. Zapadni Balkan u tome ne predstavlja izuzetak. CIVICUS Monitor je oktobra 2019. godine Srbiju ocenio „opstruiranom“ državom, jedinom na Zapadnom Balkanu, što govori o izuzetnom značaju, neophodnosti i relevantnosti projekata usmerenih na građanski sektor. Na osnovu rezultata istraživanja „[Građanski sektor u Srbiji u 2019. godini – Procena stanja u organizacijama građanskog društva](#)“ koje je za potrebe ACT projekata sproveda kompanija *IPSOS Strategic Marketing* evidentno je da postoji čvrsto uverenje da većina građana ovaj sektor ne doživljava kao svoj. Takođe, prema poslednjem izveštaju Freedom House „Zemlje u tranziciji“, Republika Srbija prvi put od 2003. se ne kategoriše kao demokratska država već kao vlada u tranziciji/hibridnog režima u kojima je vlast zasnovana u autoritarizmu kao posledici nepotpune demokratske promene. Usled nedostatka jasne i kontinuirane komunikacije sa građanima, ali i zbog nejasnih koncepata, vrednosti, misija i vizija, OGD su i dalje prevashodno usmerene ka potrebama donatora, a daleko manje ka rešavanju problema građana. Ovo prati negativan imidž čitavog sektora u medijima, nedovoljan broj inicijativa koje OGD sprovode zajedno sa građanima, uz odsustvo redovne dvosmerne komunikacije i nedovoljnoj posvećenosti OGD otvorenom dijalogu i boljoj saradnji sa građanima. Poseban izazov predstavlja saradnja OGD sa organima lokalne samouprave, a navedeni razlozi za to su: nedovoljni kapaciteti/stručnost organa lokalne samouprave, gledanje na saradnju sa aspekta finansiranja organizacije od strane organa lokalne samouprave, kao i odbijanje nekih organizacija da iz različitih razloga sarađuju sa vlastima. Ovo prati i podatak da većina građana i dalje ne učestvuje u aktivnostima u vezi sa donošenjem odluka o njihovoj lokalnoj zajednici.

Uzimajući u obzir podatke iz ovog sveobuhvatnog istraživanja, projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo“ (ACT) zamišljen je kao četvorogodišnja podrška OGD u Srbiji (2019-2023.) sa ciljem da se što lakše izbore sa izazovima u vezi sa aktivizmom građanskog društva u Srbiji.

**Svrha ACT projekta** je:

*Doprinos aktivnom civilnom društvu za dobrobit svih ljudi i povećano učešće građana u donošenju odluka, posebno na lokalnom nivou.*

**ACT projekat ima predviđena tri specifična cilja** od kojih je prvi u vezi sa ovim Pozivom:

**Specifični cilj 1: efikasne i finansijski održive OGD odgovorne prema građanima, OGD koje mobilišu podršku građana i zastupaju interese građana u procesima donošenja odluka;**

*Specifični cilj 2: OGD povećale svoje učešće u mrežama i savezima kako bi uvećale uticaj na donosiocima odluka za dobrobit njihovih zajednica,*

*Specifični cilj 3: OGD i JLS primenjuju zajedničke inicijative za donošenje odluka i pružanje usluga građanima.*




ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

Predviđeni rezultati ACT projekta su:

1. **Jačanje veza sa građanima** u okviru ACT-a će biti bazirano na svakodnevnom životu i navikama građana kao i definisanje modela podrške prema njihovim potrebama i očekivanjima. Okvir za delovanje ACT projekta je zasnovan na piramidalnoj metodologiji angažovanosti. Polazna osnova ove metodologije je da su većina građana "posmatrači", odnosno oni koji uočavaju problem ali ne preduzimaju ništa po tom pitanju. Kako bi mobilisali građane, OGD treba da razviju strategiju kako da od "posmatrača" naprave aktivne građane. Ovaj rezultat ACT projekta će se realizovati kroz dva **Poziva za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou** - jedan koji je objavljen u 2020. godini i sledeći koji će se objaviti polovinom 2021. godine.
2. **Povećani kapaciteti za zastupanje i pružanje usluga građanima.** OGD treba da razviju strategije zagovaranja koje jasno definišu svrhu, aktivnosti, kanale, lidere, saveznike i budžete za zagovaračke inicijative sa posebnim fokusom na što veće uključivanje građana u sve faze javnog zagovaranja, posebno na lokalnom nivou. Kao i kod Rezultata 1, ACT projekat će ostvariti svoj drugi predviđeni rezultat kroz aktivnosti **izgradnje i razvoja kapaciteta** u kojima će biti obavezno učešće podržanih OGD kroz gorenavedena dva Poziva za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou. Aktivnosti izgradnje i razvoja kapaciteta će se sastojati iz treninga iz oblasti organizovanja i mobilizacije građana na lokalnu.

## 1.2. Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou

 **Cilj Poziva:** Ojačati kapacitete OGD za javno zagovaranje na lokalnom nivou kroz uspostavljanje i jačanje veza sa građanima i zastupanje interesa građana u procesu donošenja odluka.

Kroz grantove za javno zagovaranje na lokalnom nivou, ACT projekat podržava lokalne inicijative, zalaže se za kvalitetnije pružanje javnih usluga, uspešno umrežavanje i nastoji da obezbedi dalji razvoj kulture građanskog i političkog dijaloga.

Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou ima za cilj da osnaži građansko društvo da efikasnije i aktivnije učestvuje u procesu donošenja odluka i kreiranja politika kroz zagovaračke aktivnosti, kao i da mobiliše podršku građana i zastupa njihove interese u procesu donošenja odluka, posebno na lokalnom nivou.

OGD čiji predlozi projekata budu izabrani, postaće i korisnici posebno dizajniranog i prilagođenog programa izgradnje i razvoja kapaciteta, unapređenja veština i znanja u oblastima kao što su mobilizacija/uključivanje građana i zagovaranje. Razvoj kapaciteta iz pomenutih oblasti će obuhvatiti grupni i/ili individualni pristup koji će imati za cilj da unaprede zagovaračke kapacitete kao i da omoguće podržanim OGD veće povezivanje sa građanima i širenje društvenog uticaja u temama od značaja za lokalne zajednice.

Takođe, plan ACT projekta je da podrži minimum 50% OGD koje deluju van područja teritorije Grada Beograda.



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

Iznos pojedinačnog grantu je **do 1.400.000,00 dinara.**

Niže u tekstu se nalazi tabelarni prikaz indikatora, kako za cilj Poziva tako i za očekivani rezultat Poziva kojima treba pojedinačni grantovi da doprinesu.

<b><u>POJEDINAČNI GRANTOVI TREBA DA DOPRINESU SLEDEĆIM INDIKATORIMA:</u></b>	
<b><u>CILJ POZIVA</u></b>	Ojačati kapacitete OGD za javno zagovaranje na lokalnom nivou kroz uspostavljanje i jačanje veza sa građanima i zastupanje interesa građana u procesu donošenja odluka
<b><u>INDIKATORI NA NIVOU CILJA</u></b>	↑ Broj ljudi koji imaju koristi od usluga i inicijativa koje pružaju OGD ↑ Procenat krajnjih korisnika koji su uključeni u rad OGD ↑ Broj zagovaračkih inicijativa koje doprinose donošenju odluka na lokalnom nivou i povećanju odgovornosti donosioca odluka
<b><u>OČEKIVANI REZULTAT POZIVA</u></b>	OGD su povećale svoju bazu i povezanost sa građanima/kama
<b><u>INDIKATORI NA NIVOU REZULTATA</u></b>	↑ Broj razvijenih/unapređenih Zagovaračkih strategija/Akcioni planova ↑ Broj razvijenih/unapređenih Strategija/Akcioni planova za mobilizaciju građana ↑ Broj mobilisanih građana za učešće u javnim raspravama u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou ↑ Broj građana na javnim događajima ↑ Ukupan obuhvat građana kroz objavljene vesti/članke/video priloge/obaveštenja u medijima ili društvenim mrežama ↑ Broj izrađenih izveštaja, analiza, istraživanja i sl. ↑ Broj građana na održanim radionicama, debatama i drugim javnim događajima. ↑ Drugo.

### **1.3. Aktivnosti za koje se može tražiti podrška u okviru Poziva**

Ovaj Poziv će finansirati aktivnosti kojima se unapređuju uticaj, javno informisanje i zagovaračke aktivnosti građanskog društva. Sve pojedinačne predložene aktivnosti trebalo bi da imaju za cilj uspostavljanje i jačanje veza sa građanima u okviru tema od značaja za identifikovanu lokalnu zajednicu (**constituency building**).



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

Okviran spisak aktivnosti koje se mogu finansirati obuhvata:

- Sprovođenje kampanja podizanja svesti o nekom problemu u zajednici;
- Osmišljavanje i pokretanje zagovaračkih kampanja, zasnovanih na realnim potrebama i problemima građana u lokalnim zajednicama;
- Osmišljavanje i pokretanje zagovaračkih aktivnosti koje su usmerene ka građanima, njihovoj mobilizaciji i uključivanju u kampanje javnog zagovaranja;
- Promovisanje promena koje želimo da postignemo u zajednici;
- Osmišljavanje i primena inovativnih pristupa za mobilisanje javne podrške kroz javni nastup, organizaciju događaja i inovativno korišćenje medija;
- Sprovođenje kampanja javnog zagovaranja u vezi sa javnim politikama, zakonodavnim okvirom i drugim temama od javnog interesa;
- Učešće u javnim raspravama u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou;
- Praćenje realne primene propisa i rada institucija u oblasti primene javnih politika i zakona;
- Sprovođenje istraživanja, izrada analiza javnih politika i predloga praktičnih politika (kao deo pripremne faze javnog zagovaranja tj. javno zagovaranje zasnovano na činjenicama i dokazima);
- Obuke, radionice, debate i drugi javni događaji kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanog rezultata ACT projekta;
- Peticije, forumi u zajednici, inicijative za regrutaciju volontera, sastanci sa zvaničnicima lokalnih vlasti, razvoj *online* alata i dr.

Predlozi projekata trebalo bi da se odnose na rešavanje identifikovanih problema u lokalnoj zajednici uz naglasak na direktnu saradnju, odnosno učešće što većeg broja građana konkretne lokalne zajednice na inovativnije načine koji će ih od učesnika transformisati u proaktivne nosioce procesa promena u lokalnim zajednicama.

**Lokalne akcije** moraju biti u vezi sa nekom od oblasti javnog interesa definisanih Zakonom o udruženjima, odnosno Zakonom o zadužbinama i fondacijama, i moraju imati potencijal da unaprede kvalitet života za veći broj građana jedne lokalne sredine.

**Posebno se ohrabruje podnošenje predloga projekata zasnovanih na ublažavanju različitih aspekata krize u lokalnim zajednicama izazvane pandemijom COVID 19<sup>2</sup>** ali isti moraju biti u vezi sa jednim od predviđenih ključnih pravaca delovanja i u skladu sa opštim ciljem ACT projekta.

Od OGD se pre svega očekuje da demonstriraju društveni uticaj i promenu u pristupu uključivanja građana u zagovaračke procese u oblastima kojima se OGD bave.

**Sve predložene aktivnosti moraju da budu u vezi sa gorenavedenim indikatorima u tabeli u Odeljku 1.2. i svi predlozi projekata bi trebalo da doprinose ostvarivanju kako indikatora na nivou rezultata tako i na nivou cilja Poziva.**

---

<sup>2</sup> Pod pojmom kriza podrazumeva se, kako vremenski period trajanja vanrednog stanja u Republici Srbiji, tako i nakon njegovog ukidanja, imajući u vidu da su određene restriktivne mere i dalje na snazi sa ciljem daljih epidemioloških efekata.



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

## USLOVI ZA UČEŠĆE

### 2.1. Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu

#### Ko može da podnese predlog projekta?

Predlog projekta mogu da podnesu OGD čije je delovanje usmereno na neke od ključnih pravaca kao što su: uključivanje i mobilizacija građana, praćenje sprovođenja zakona i politika, rodna ravnopravnost i povezane teme, socijalna inkluzija i ranjive grupe, decentralizacija, ljudska i građanska prava, zaštita životne sredine i dobro upravljanje, sa sedištem u Srbiji, registrovane u skladu sa Zakonom o udruženjima ili Zakonom o fondacijama i zadužbinama. Takođe, OGD moraju da baštine i da uključuju **načela/vrednosti** demokratičnosti, ljudskih prava, transparentnosti, inkluzije, rodne ravnopravnosti, nenasilja, otvorenosti i pristupačnosti u svojim aktivnostima kako bi mogle da podnesu predlog projekta za ovaj Poziv.

Dalje, podnosioci predloga projekata su OGD čiji **principi rada** uključuju neposredan rad sa i uključivanje građana, strateško planiranje, zasnovani su na ljudskim pravima, motivaciji i posvećenosti rukovodstva, razvoju na lokalnom nivou, usmereni su na rezultate i održivost.

OGD podnose predloge projekata **samostalno**.

OGD ne mogu da podnesu više od jednog predloga projekta i mogu da dobiju samo jedan grant u okviru ovog Poziva.

#### Ko ne može da aplicira?

- Lica koja nisu registrovana u skladu sa gorenavedenim Zakonima,
- OGD koje su u poslednje 3 poslednje dostupne fiskalne<sup>3</sup> godine imale prosečni godišnji promet veći od 100.000,00 EUR,<sup>4</sup>
- OGD koje nisu izmirila svoje zakonske obaveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa,
- Religijske OGD,<sup>5</sup>
- OGD koje su posredno učestvovala ili planiraju da učestvuju na izborima u Republici Srbiji,
- OGD aktivne u oblasti razonode i zabave,
- Međunarodne organizacije koje su registrovane u Srbiji.

### 2.2. Finansijski parametri i prihvatljivost troškova

#### 2.2.1. Finansijski okvir

Maksimalni iznos traženih sredstava po ugovoru je do 1.400.000,00 RSD za period trajanja od 1 godine.

<sup>3</sup> Fiskalne godine samo za koje je zvanično objavljen finansijski izveštaj (Bilans stanja i Bilans uspeha) na internet stranici APR.

<sup>4</sup> Kurs koji će se primenjivati za izračunavanje ostvarenog prometa u fiskalnoj godini je srednji kurs NBS na dan 31.12. za tu fiskalnu godinu ili poslednji radni dan u toj godini.

<sup>5</sup> Religijske OGD koje isključivo deluju u oblasti pružanja usluga osetljivim grupama i pružaju humanitarnu pomoć mogu da mogu da podnesu prijavu u okviru ovog Poziva.



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

Nije neophodan finansijski doprinos. Finansijska sredstva se mogu koristiti samo u roku predviđenom za implementaciju.

Sva plaćanja koja su u suprotnosti sa dole navedenim pravilima rezultiraće trenutnim obustavljanjem finansiranja i raskidom ugovora. U tom slučaju, podržana OGD je dužna da vrati uplaćena sredstva.

OGD moraju transparentno da prikažu podršku drugih donatora za aktuelne ili planirane projekte i aktivnosti koje imaju sličan ili isti fokus kao i ovaj Poziv. Takođe, OGD moraju da predstave podršku koju su imali ili imaju trenutno od Vlade Švajcarske uz posredstvo SDC-a ili Ambasade Švajcarske, kroz bilo koji program za projekte koji su završeni ili koji su u toku.

Za potrebe ovog Poziva, OGD su dužne da otvore namenske račune za grant koji se finansira kroz ACT Projekat.

OGD može, ukoliko za to postoji potreba, da angažuje spoljne saradnike, fizička ili pravna lica, za obavljanje nekog posla koji je predviđen predlogom projekta, ali se očekuje da OGD podnosilac glavninu aktivnosti sprovodi samostalno i da već poseduje većinu potrebnih ljudskih resursa. Sve plate osoblja i naknade se plaćaju na pojedinačne bankovne račune, a ne privrednim subjektima koje su registrovali zaposleni. Nije dozvoljeno angažovanje državnih službenika u okviru ovog Poziva.

Podržane OGD imaju mogućnost da se oslobode PDV-a. Zato je u predlogu budžeta potrebno iskazati sve troškove dobavljača u neto iznosima (RSD) bez iskazanog PDV, dok se troškovi koji se odnose na nadoknade po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu i autorskog ugovora iskazuju u bruto iznosu (uključuju i troškove obavezujućih poreza i doprinosa).

Kao opšta informacija svim podnosiocima predloga projekata. Sve podržane OGD mogu biti predmet nezavisne finansijske revizije koju je angažovao donator SDC ili ACT projekat.

#### 2.2.2. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su samo oni koji se **odnose na konkretnu realizaciju predloga projekta**. Dozvoljeni troškovi su svi direktni troškovi predviđeni za sprovođenje aktivnosti koje se nalaze u prijavnim formularu i koje su odobrene u postupku selekcije OGD.

Troškovi mogu da uključuju ali nisu ograničeni na:

- Troškove ljudskih resursa (ne više od 30% od ukupnog iznosa budžeta),
- Troškove neophodne za sprovođenje projektnih aktivnosti,
- Troškove kancelarijskog materijala,
- Troškove iznajmljivanja kancelarijskog prostora,
- Troškove komunikacije,
- Troškove bankarskih transakcija i provizija u toku sprovođenja projektnih aktivnosti,
- Troškove angažovanja stručnih saradnika/eksperata,
- Troškove drugih usluga neophodnih za sprovođenje projektnih aktivnosti,
- Putne troškove,



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

- Troškove knjigovodstva,
- Troškove promotivnih aktivnosti.

### 2.2.3. Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi su neprihvatljivi za finansiranje:

- troškovi koji nisu neophodni za sprovođenje predloženih i odobrenih aktivnosti,
- troškovi opreme,
- kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka ugovora i u toku trajanja ugovora;
- kupovina automobila ili nepokretnosti;
- kazne;
- bilo koji troškovi koji su nastali van perioda implementacije ugovora;
- krediti ili pozajmice trećim licima;
- troškovi lizinga;
- PDV;
- artikli koji su već finansirani iz drugih izvora.

Prilikom popunjavanja obrasca budžeta za predlog projekta, **neophodno je popuniti i eksel stranu** (engl. *sheet*) ***Obrazloženje***.

## POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA

### 3.1. Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

U želji da olakšamo i pojednostavimo postupak podnošenja predloga projekata odlučili smo da ovaj proces sprovedemo elektronski. Na internet stranici [act.civicatalyst.org](http://act.civicatalyst.org) možete podneti predlog projekta za grant za javno zagovaranje na lokalnom nivou.

Spisak formulara i dokumenata potrebnih da se sačini kompletna aplikacija je naveden u nastavku. Osim predloga projekta koji se elektronski podnosi direktno na internet stranici [act.civicatalyst.org](http://act.civicatalyst.org), neophodno je priložiti i sledeća dokumenta koja su sastavni deo kompletne aplikacije:

- Aneks B – Okvirni budžet (u RSD)
- Aneks C – Zagovarački plan<sup>6</sup>

U pisanom Uputstvu koje se nalazi na gorenavedenoj internet stranici pronaći ćete sve najčešće nedoumice i njihova rešenja kada je u pitanju podnošenje predloga projekta.

Ukoliko nakon čitanja Uputstva i dalje imate neka pitanja možete se obratiti tehničkoj podršci na [support@civicatalyst.org](mailto:support@civicatalyst.org)

---

<sup>6</sup> Zagovarački plan postaće osnov za dalje razvijanje Zagovaračke strategije podržanih OGD kroz aktivnosti izgradnje i jačanje kapaciteta.



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

Za sva druga pitanja koja se tiču samog Prijavnog formulara i ovih Smernica i nedoumica oko pojedinačnih pitanja, molimo vas da kontaktirate ACT Tim na [info@act.org.rs](mailto:info@act.org.rs) najkasnije do petka, 10. jula 2020. godine sa naznakom "Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou". ACT Tim nije obavezan da pruži dodatna pojašnjenja za pitanja poslata nakon ovog roka.

Odgovori na postavljena pitanja, pojašnjenja i druge informacije u vezi sa Pozivom i podnošenjem predloga projekata će se redovno ažurirati na internet stranici [www.act.org.rs](http://www.act.org.rs).

Radi bližeg predstavljanja Poziva, biće održana onlajn info sesija 29. juna 2020. godine sa početkom u 10 časova na kojoj će učesnici imati prilike da se bolje upoznaju sa Pozivom. Način prijave za info sesiju će biti naknadno pojašnjen, na internet stranici [www.act.org.rs](http://www.act.org.rs).

### 3.2. Rok za podnošenje predloga projekata

Rok za podnošenje predloga projekata je 20. jul 2020. godine **do 16 sati i 59 minuta**. Molimo OGD da uzmu u obzir moguće tehničke probleme i svoje predloge projekata ne šalju u poslednjem trenutku.

U zavisnosti od daljeg toka epidemije korona virusa u Republici Srbiji, postoji mogućnost da rok za podnošenje predloga projekata bude produžen, što će naknadno biti objavljeno na internet stranici ACT projekta.

## PROCES ODABIRA

### 4.1. Proces odabira

Proces odabira grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou se sprovodi u 4 faze.

U prvoj fazi, interna komisija za procenu ACT Tima, sačinjena od predstavnika Helvetasa i Građanskih inicijativa sprovodi evaluaciju podnetih predloga projekata za lokalne aktivnosti. Okvirno vreme trajanja ove faze je 30 dana od roka za podnošenje prijava.

Druga faza poziva započinje izborom užeg kruga OGD koje će biti predmet procene evaluatora na terenu koji će detaljno izvršiti analizu planova, kapaciteta i predloženih aktivnosti u okviru predloga projekta koje je podnela OGD. Druga faza je planirana da traje okvirno 20 dana.

U trećoj fazi, nakon izvršene procene na terenu, nezavisna komisija za odabir prijava (sačinjena od predstavnika međunarodnih donatora, osoba sa dugogodišnjim iskustvom u građanskom sektoru i eksperata) vrši konačnu procenu i predlaže donatoru (SDC) spisak OGD predviđenih za podršku. Treća faza je planirana da traje okvirno 15 dana.

U četvrtoj fazi, Švajcarska agencija za razvoj i saradnju validira i verifikuje odluku o izboru OGD koja dobijaju sredstva.



**ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO**

ACT Tim će nakon svake faze selekcije na svojoj internet stranici objavljivati rezultate ocena za tu konkretnu fazu.

ACT Tim će, nakon konačnog odobrenja od strane donatora, SDC-a, formirati rang listu pristiglih predloga projekata u skladu sa kriterijumima za ocenu navedenim u Odeljku 4.2. Najbolje ocenjene projekti i OGD će biti podržane dok se ne dostigne ukupan fond sredstava namenjen za ovaj Poziv (cca. 11.200.000,00 RSD).

## **4.2. Kriterijumi za ocenu predloga projekata**

Predlozi projekata će biti ocenjivani u skladu sa sledećim kriterijumima.

<b>Kriterijumi za ocenjivanje predloga projekata</b>	<b>Deo Prijavnog formulara / Obrazac Budžeta</b>	<b>Maksimalan broj poena</b>
Relevantnost predloga projekta u odnosu na načela/vrednosti, cilja i očekivane rezultate ACT Projekta – da predlog projekta doprinosi dostizanju očekivanog rezultata i cilja ACT projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>veza između cilja i očekivanog rezultata ACT Projekta i ciljeva i očekivanih rezultata predloga projekta je jasno opisana</li> </ul>	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
Relevantnost predloga projekta u odnosu na potrebe ciljnih grupa i probleme koji su identifikovani predlogom projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>prepoznati problem je od šireg značaja</li> <li>ciljne grupe i krajnji korisnici su jasno odabrani i određeni u skladu sa prepoznatim problemom</li> <li>predlogom projekta se unapređuju demokratske prakse i procedure</li> </ul>	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
Koherentnost predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>veza između predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata i ciljeva predloga projekta je jasna (aktivnosti doprinose ostvarenju očekivanih rezultata, a rezultati dovode do ostvarenja specifičnih ciljeva)</li> <li>pristup rešavanju problema je jasno objašnjen i predviđene aktivnosti doprinose rešavanju problema</li> </ul>	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5
Izvodljivost predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>predložene aktivnosti su realistične i izvodljive</li> <li>podnosilac predloga projekta poseduje kapacitete i potencijal za realizaciju predloženih aktivnosti</li> </ul>	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5
Praćenje i ocena postignuća predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Predlog projekta sadrži razvijen plan za praćenje i evaluaciju i objektivno proverljive pokazatelje za praćenje uspeha u ostvarenju očekivanih rezultata i ciljeva</li> </ul>	Deo 4 Prijavnog formulara	5
Analiza rizika i mere za njihovo prevazilaženje: <ul style="list-style-type: none"> <li>predlog projekta sadrži realnu analizu rizika i ostvarljiv plan za prevazilaženje</li> </ul>	Deo 5 Prijavnog formulara	5
Dodatne vrednosti predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>predlog projekta sadrži aspekte za ostvarenje principa rodne ravnopravnosti</li> <li>predlogom projekta se unapređuje položaj ranjivih grupa</li> <li>podnosilac ima interna dokumenta i prakse za obezbeđivanje rodne</li> </ul>	Deo 6 Prijavnog formulara	5



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

ravnopravnosti unutar svoje organizacije <ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog projekta sadrži aktivnosti koje podižu transparentnost i mere za borbu protiv korupcije</li> <li>• podnosilac ima interna dokumenta i prakse za veću transparentnost i anti-korupciju</li> </ul>		
Budžet projekta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• budžet predloga projekta je realističan, troškovi su realno procenjeni i predviđena sredstva su dovoljna za realizaciju planiranih aktivnosti</li> </ul>	Obrazac Budžeta projekta	5*2
Održivost podnosioca i predloženih rezultata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podnosilac poseduje kapacitete ili potencijal za dugoročni uticaj i u stanju je da obezbedi dugoročnost postignutih projektnih rezultata</li> <li>• postoji realan plan za nastavak uključivanja građana po završetku podrške iz ACT projekta</li> </ul>	Deo 7 Prijavnog formulara	5*2
Utemeljenost i uticaj u lokalnoj zajednici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predlog projekta obezbeđuje predstavljanje interesa građana i lokalnih zajednica</li> <li>• podnosilac je prepoznat u lokalnoj zajednici i utiče na svoje okruženje</li> <li>• podnosilac može da mobiliše i utiče na druge zainteresovane strane u lokalnoj zajednici ili ključnom pravcu delovanja</li> </ul>	Deo 8 Prijavnog formulara	5*3
Relevantno / prethodno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podnosilac projekta poseduje relevantno iskustvo u odabranim ključnim pravcima delovanja</li> </ul>	Deo 9 Prijavnog formulara	5
<b>Ukupan maksimalan broj poena</b>		<b>85</b>

Raspon ocena se kreće od 1 do 5, i ocene se vrednuju na sledeći način:

- 0 – uopšte ne zadovoljava kriterijum
- 1 – zadovoljava u nedovoljnoj meri
- 2 – delimično zadovoljava
- 3 – zadovoljava u dovoljnoj meri
- 4 – zadovoljava u potpunosti
- 5 – zadovoljava u potpunosti i sadrži dodatnu vrednost.

Ocena kriterijuma koji su od posebnog značaja za ostvarenje ciljeva ACT projekta se množi sa 2 (\*2) ili sa 3 (\*3).

#### 4.2.1. Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora

Konačno obaveštenje o rezultatima će takođe biti objavljeno na internet stranici [www.act.org.rs](http://www.act.org.rs).

Podnosilac predloga projekta ima pravo prigovora na rezultate ocene u roku od 3 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata. Prigovori se podnose elektronskim putem na [info@act.org.rs](mailto:info@act.org.rs) sa naznakom „Prigovor na rezultate Poziva za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou“. ACT Tim je u obavezi da na pristigle prigovore odgovori pisanim putem, u roku koji nije duži od 3 radna dana od dana podnošenja prigovora.



ZAJEDNO ZA  
AKTIVNO GRAĐANSKO  
DRUŠTVO

#### 4.3. Okvirni vremenski period za realizaciju prvog Poziva

Dole niže u tekstu je predstavljen okvirni vremenski period za realizaciju Poziva, osim za datume navedene u tačkama 2, 3 i 4, ACT Tim zadržava pravo da izmeni vremenski okvir u dole predstavljenoj tabeli. U ovom slučaju izmenjena tabela sa vremenskim periodom za realizaciju Poziva će biti objavljena na internet stranici [www.act.org.rs](http://www.act.org.rs).

1. Onlajn Info sesija	29. jun 2020. godine	10:00 č
2. Krajnji rok za pitanja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja predloga projekata	10. jul 2020. godine	16:00č
3. Krajnji rok za odgovore na pitanja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja predloga projekata	17. jul 2020. godine	16:00č
4. Krajnji rok za podnošenje predloga projekata	20. jul 2020. godine	16:59č
5. Evaluacija pristiglih predloga projekata i informisanje podnosilaca	jul / avgust / septembar 2020. godine	
6. Potpisivanje ugovora	septembar / oktobar 2020. godine	
7. Očekivani početak sprovođenja projekata	septembar / oktobar 2020. godine	

## SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI I IZVEŠTAVANJE

ACT Tim je odgovoran za podršku u sprovođenju grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou kao i za sprovođenje aktivnosti izgradnje i razvoja kapaciteta.

Podržane OGD će ugovore potpisati sa *HELVETAS Swiss Intercooperation* koji formalno postaje Ugovaračko telo i centralna tačka za bilo koju vrstu podrške neophodnu za sprovođenje pojedinačnih grantova. Korisnici grantova mogu da očekuju da dobiju prvu ratu granta u roku od mesec dana od potpisivanja ugovora o dodeli grantova koji će sadržati detaljne obaveze *HELVETAS Swiss Intercooperation* i korisnika grantova. Korisnici grantova bi trebalo da realizuju aktivnosti u datom vremenskom roku u skladu sa odobrenom projektom uz učešće u obaveznim aktivnostima za izgradnju i razvoj kapaciteta koje će organizovati ACT Tim.

OGD će biti u obavezi da dostavljaju periodične finansijske i narativne izveštaje na kvartalnom nivou. Narativni izveštaji će se dostavljati sa odgovarajućom pratećom dokumentacijom (fotografijama, spiskovima učesnika, i drugim izvorima verifikacije, u skladu sa detaljnim instrukcijama koje će biti naknadno obezbeđene).