

„ZAJEDNO ZA AKTIVNO GRAĐANSKO DRUŠTVO – ACT”

INFO SESIJA POVODOM POZIVA ZA
PODNOŠENJE PRIJAVA ZA
INSTITUCIONALNE GRANTOVE ZA
ORGANIZACIJE GRAĐANSKOG
DRUŠTVA

9. april 2020. godine



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO



 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

 HELVETAS
SRB

 Gradanske
Inicijative

Ključne informacije u vezi sa projektom

- Švajcarska Vlada kroz Švajcarsku agenciju za razvoj i saradnju (SDC) pruža podršku sprovođenju projekta **“Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT”**
- Faza 1 projekta traje od oktobra 2019. godine do septembra 2023. godine (4 godine)
- Ukupni budžet projekta je 4,6 miliona EUR (5,3 miliona CHF)
- Podrška se pruža kroz različite grantove i podršku razvoju kapaciteta (ključni element podrške!)
- Jak fokus na uključivanju građana, mobilizaciji građana, većem povezivanju organizacija sa građanima/sa bazom, i dr.
- Projekat sprovodi partnerski konzorcijum između Helvetas Swiss Intercooperation i Građanskih Inicijativa iz Beograda
- ACT Jedinicu za upravljanje projektom čine: Međunarodni tim lider, Nacionalna tim liderka, 4 Savetnika/ce na projektu (po komponentama/Grant and M&E), Menadžerka kancelarije i savetnica za digitalne komunikacije, Viša finansijska savetnica, PR i medijska savetnica
- Rad sa lokalnim partnerima

Ciljevi projekta

Opšti cilj: Doprinos aktivnom građanskom društvu za dobrobit svih ljudi i veće učešće građana i građanki u procesima donošenja odluka, naročito na lokalnom nivou.

Tri cilja/komponente:

1. Efikasne i finansijski **održive organizacije građanskog društva** odgovaraju građanima/kama, one mobilišu podršku građana/ki i artikulišu njihove interese u procesima donošenja odluka.
2. Organizacije građanskog društva povećavaju učešće u **mrežama i koalicijama**, kako bi uticale na procese donošenja odluka u korist građana/ki koje predstavljaju.
3. **Organizacije građanskog društva i lokalne samouprave** sprovode zajedničke inicijative u procesu odlučivanja i pružanju usluga građanima/kama.

Pitanja roda, socijalne uključenosti i dobrog upravljanja su sastavni deo svih komponenti projekta.

O POZIVU ZA DODELU INSTITUCIONALNIH GRANTOVA

REZIME

Donator	Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC)
Implementacioni partneri/ tehnička podrška	HELVETAS Swiss Intercooperation i Građanske inicijative
Iznos po prijavi	do 2.600.000,00 RSD
Trajanje pojedinačnih ugovora	24 meseca
Predviđeni broj podržanih OGD	do 30
Ciljna grupa	Organizacije građanskog društva (OGD), male i srednje veličine (više od 50% za organizacije izvan Beograda)
Opšti cilj programa	Doprinos aktivnom civilnom društvu za dobrobit svih ljudi i povećano učešće građana u donošenju odluka, posebno na lokalnom nivou.
Specifični cilj programa	Efikasne i finansijski održive OGD odgovorne prema građanima, OGD koje mobilisu podršku građana i zastupaju interes građana u procesima donošenja odluka.
Ključni pravci delovanja	Uključivanje i mobilizacija građana, praćenje sprovođenja zakona i politika, rodna ravnopravnost i povezane teme, socijalna inkluzija i marginalizovane grupe, decentralizacija, ljudska i građanska prava, zaštita životne sredine i dobro upravljanje.
Trajanje finansijske podrške i izgradnje kapaciteta	septembar 2020. godine – septembar 2022. godine

Cilj poziva

Cilj poziva: da osnaži građansko društvo da efikasnije i aktivnije učestvuje u procesu donošenja odluka i kreiranja politika kao i da mobilise podršku građana i zastupa njihove interese u procesu donošenja odluka, posebno na lokalnom nivou.

Ovo je prilika za OGD da dobiju finansijsku podršku za institucionalno osnaživanje, da razviju i ojačaju kapacitete za uspostavljanje i jačanje veza sa građanima.

Podrška može da podrazumeva različite **aktivnosti** kao što su:

- razvoj/dopuna organizacione strategije,
- razvoj organizacione strukture,
- izrada alata za prikupljanje sredstava (*fundraising*),
- pravilnici komunikacije,
- jačanje veza sa građanima
- i ostale aktivnosti koje će pomoći organizacijama da ostvare svoje misije i sprovedu osnovne delatnosti.

Finansijska podrška + posebno dizajnirani i prilagođeni program razvoja i izgradnje kapaciteta i unapređenja veština i znanja.

Plan ACT programa je da kroz ovaj Poziv podrži **minimum 50% OGD koje deluju van područja teritorije Grada Beograda.**

IZGRADNJA I RAZVOJ KAPACITETA BIĆE REALIZOVANE KROZ



OČEKIVANI CILJEVI

CILJEVI I INDIKATORI PROGRAMA KOJIMA INSTITUCIONALNI GRANTOVI TREBA DA DOPRINESU

<u>OPŠTI CILJ ACT PROGRAMA</u>	Doprinos aktivnom civilnom društvu za dobrobit svih ljudi i povećano učešće građana u donošenju odluka, posebno na lokalnom nivou.
INDIKATORI NA NIVOU OPŠTEG CILJA	Procenat građana koji učestvuju u procesima donošenja odluka na lokalnom i nacionalnom nivou
<u>OČEKIVANI ISHOD</u>	Održive OGD, koje reaguju na potrebe, odgovorne su, mobilisu podršku građana i izražavaju interes građana u procesima donošenja odluka
INDIKATORI NA NIVOU ISHODA	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Broj ljudi koji imaju koristi od usluga i inicijativa koje pružaju izabrane OGD ↑ Procenat krajnjih korisnika koji su uključeni u rad OGD ↑ Povećan godišnji promet OGD kroz različite izvore finansiranja ↑ Broj zagovaračkih inicijativa koje doprinose donošenju odluka na lokalnu i povećanju odgovornosti vlade na nacionalnim i/ili lokalne samouprave
<u>OČEKIVANI UČINAK/REZULTAT</u>	OGD su povećale svoju bazu i povezanost sa građanima/kama
INDIKATORI NA NIVOU UČINKA/REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Broj razvijenih/unapređenih upravljačkih dokumenata (strateški planovi/pisana pravila i procedure za donošenje odluka u organizaciji/novi Statuti/rodna ravnopravnost/kodeks ponašanja/komunikacioni planovi-strategije/Akcioni plan za mobilizaciju građana/ki i sl.) ↑ Broj mobilisanih građana za učešće u javnim raspravama u procesu donošenja odluka na lokalnom i nacionalnom nivou ↑ Broj građana na javnim događajima ↑ Ukupan obuhvat građana kroz objavljene vesti/članke/video priloge/obaveštenja u medijima ili društvenim mrežama ↑ Broj izrađenih izveštaja, analiza, istraživanja i sl. ↑ Broj građana na održanim radionicama, debatama i drugim javnim događajima ↑ Broj pohađanih treninga i broj dobijenih sertifikata za planiranje i upravljanje i sl. ↑ Procenat sredstava u godišnjem budžetu OGD dobijenih iz različitih izvora finansiranja (npr. članarine, donacije građana i privrednih subjekata i sl)

Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu

USLOVI ZA UČEŠĆE

Ko može da aplicira?

Ko može da aplicira?

Prijavu za institucionalni grant mogu podneti OGD aktivne u sledećim prvcima delovanja



Ko ne može da aplicira?

Ko ne može da aplicira?



Aktivnosti za koje se može tražiti podrška u okviru Poziva

USLOVI ZA UČEŠĆE

OKVIRAN SPISAK AKTIVNOSTI KOJE SE MOGU FINANSIRATI



Od OGD se očekuje da demonstriraju društveni uticaj u oblastima kojima se OGD bave.

Sve predložene aktivnosti moraju da budu u vezi sa indikatorima prikazanim u prethodnoj tabeli i sve prijave bi trebalo da doprinose ostvarivanju kako pokazatelja na nivou rezultata tako i na nivou ishoda i opšteg cilja.

Finansijski parametri i prihvatljivost troškova

USLOVI ZA UČEŠĆE

Finansijski okvir

- **Maksimalni iznos traženih sredstava po ugovoru je do 2.600.000 RSD za period trajanja od 2 godine.**
- Nije neophodan finansijski doprinos. Finansijska sredstva se mogu koristiti samo u roku predviđenom za implementaciju.
- Sva plaćanja koja su u suprotnosti sa pravilima rezultiraće trenutnim obustavljanjem finansiranja i raskidom ugovora. U tom slučaju, podržana OGD je dužna da vрати uplaćena sredstva.
- OGD moraju transparentno da prikažu podršku drugih donatora za aktuelne ili planirane projekte i aktivnosti koje imaju sličan ili isti fokus kao i ovaj Poziv.
- Za potrebe ovog Poziva, OGD su dužne da otvore namenske račune za grant koji se finansira kroz ACT program.

Finansijski okvir

- Očekuje se da podnositac prijave glavninu aktivnosti sprovodi **samostalno** i da već poseduje većinu potrebnih ljudskih resursa.
- Podržane OGD mogu da se **oslobode PDV-a**. U predlogu budžeta potrebno je iskazati sve troškove dobavljača u neto iznosima (RSD) bez iskazanog PDV, dok se troškovi koji se odnose na nadoknade po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu i autorskog ugovora iskazuju u bruto iznosu (uključujući i troškove obavezujućih poreza i doprinosa).
- Sve podržane OGD mogu biti predmet nezavisne finansijske revizije koju je angažovao donator SDC.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su samo oni koji se **odnose na konkretnu realizaciju plana aktivnosti OGD** i u skladu su sa Statutom i misijom OGD. Dozvoljeni troškovi su svi direktni troškovi predviđeni za sprovođenje aktivnosti koje se nalaze u prijavnem formularu i koje su odobrene u postupku selekcije OGD.

Troškovi mogu da uključuju ali nisu ograničeni na:	
Troškove ljudskih resursa (ne više od 50% od ukupnog iznosa budžeta)	Troškove adaptacije prostora, rekonstrukcije i gradnje, uključujući i investicije (ne više od 10% iznosa ukupnog budžeta)
Troškove neophodne za sprovođenje programskih aktivnosti	Troškove godišnje finansijske revizije OGD, Troškove angažovanja stručnih saradnika/eksperata
Troškove opreme	Troškove drugih usluga neophodnih za sprovođenje programskih aktivnosti
Troškove kancelarijskog materijala	Putne troškove
Troškove održavanja kancelarijskog prostora	Troškove knjigovodstva
Troškove komunikacije	Troškove promotivnih aktivnosti
Troškove bankarskih transakcija i provizija u toku sprovođenja aktivnosti	

Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi su neprihvatljivi za finansiranje:

- Troškovi koji nisu neophodni za sprovođenje predloženih i odobrenih aktivnosti;
- Kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka ugovora i u toku trajanja ugovora;
- Kupovina automobila ili nepokretnosti;
- Kazne;
- Bilo koji troškovi koji su nastali van perioda implementacije ugovora;
- Krediti ili pozajmice trećim licima;
- Troškovi lizinga;
- PDV;
- Artikli koji su već finansirani iz drugih izvora.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Kako podneti prijavu za učešće u Pozivu

U želji da olakšamo i pojednostavimo postupak podnošenja prijava odlučili smo da ovaj proces sprovedemo elektronski. Na internet stranici act.civicatalyst.org možete podneti prijavu za IG.

Pre podnošenja prijave, molimo Vas da pažljivo pročitate sledeća dokumenta:

- **Smernice za podnošenje prijava za institucionalne grantove za organizacije građanskog društva**
- **Pisano uputstvo za podnošenje prijava**

https://act.org.rs/srl/resources/act-institucionalni-grantovi_dokumentacija/

Takođe, imate mogućnost da se kroz video uputstvo detaljnije informišete o načinu podnošenja prijava na gore navedenoj internet stranici.

- **Video uputstvo >> <https://www.youtube.com/watch?v=ZDBwMveDnx8>**

Podnošenje prijava za institucionalni grant se sastoji iz 5 koraka

KAKO SE PRIJAVITI?



Kako podneti prijavu za institucionalni grant

Ukoliko nakon čitanja/gledanja Uputstva i dalje imate neka pitanja možete se obratiti **tehničkoj podršci** na support@catalystbalkans.org

Za sva druga pitanja koja se tiču samog Prijavnog formulara i ovih Smernica i nedoumica oko pojedinačnih pitanja, molimo vas da kontaktirate **ACT Tim** na info@act.org.rs

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je sreda, **13. maj 2020. godine, do 23 sata i 59 minuta.**

Molimo OGD da uzmu u obzir moguće tehničke probleme i svoje prijave ne šalju u poslednjem trenutku.

U zavisnosti od trajanja vanrednog stanja u Republici Srbiji, postoji mogućnost da rok za podnošenje prijava bude produžen što će naknadno biti objavljeno na internet stranici ACT programa.

Dodatne informacije

- OGD podnose prijave **samostalno**.
- OGD ne mogu da podnesu više od jedne aplikacije i mogu da dobiju samo jedan grant u okviru ovog poziva.
- OGD mogu da dobiju dodatna pojašnjenja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja prijava. Pitanja se šalju isključivo elektronskim putem na adresu info@act.org.rs najkasnije do ponedeljka, **4. maja 2020. godine** sa naznakom "Poziv za dodelu institucionalnih grantova". ACT Tim nije obvezan da pruži dodatna pojašnjena za pitanja poslata nakon ovog roka.
- Odgovori na postavljana pitanja, pojašnjenja i druge informacije u vezi sa Pozivom i podnošenjem prijava se redovno ažuriraju na internet stranici www.act.org.rs a krajnji rok za odgovore je **11. maj 2020. godine**.

PROCES ODABIRA

FAZA	PROCES	OKVIRNO VREME
PRVA FAZA	interna komisija za procenu ACT Tima sačinjena od predstavnika Helvetasa i Građanskih inicijativa sprovodi evaluaciju podnetih prijava za odobravanje institucionalne podrške.	30 dana od roka za podnošenje prijava
DRUGA FAZA	započinje izborom užeg kruga OGD koje će biti predmet procene evaluatora na terenu koji će detaljno izvršiti analizu potreba, potencijala i planova OGD	okvirno 20 dana
TREĆA FAZA	nakon izvršene procene na terenu, nezavisna komisija za odabir prijava (sačinjena od predstavnika međunarodnih donatora, osoba sa dugogodišnjim iskustvom u građanskem sektoru i eksperata) vrši konačnu procenu i predlaže donatoru spisak OGD predviđenih za podršku.	okvirno 15 dana
ČETVRTA FAZA	Švajcarska agencija za razvoj i saradnju donosi konačnu odluku o izboru OGD koje dobijaju sredstva	

Rangiranje

- Formiranje rang liste prijava u skladu sa kriterijumima za ocenu (Odeljak 4.2. u Smernicama)
- Najbolje ocenjene prijave i OGD će biti podržane dok se ne dostigne ukupan fond sredstava namenjen za ovaj Poziv (cca. 78.000.000,00 RSD)
- ACT Tim će nakon isteka 12 meseci izvršiti evaluaciju postignutih rezultata i odobriti produžetak finansiranja za OGD koje pokažu odgovarajući napredak u datom periodu.
- Ukoliko ACT Tim odluči da nekoj OGD ne produži finansiranje, neraspodeljena sredstva će se dodeliti novim OGD koje su inicijalno dospele na rezervnu listu.

Kriterijumi za ocenu prijava za institucionalnu podršku OGD

Prispele prijave će biti ocenjivane u skladu sa sledećim kriterijumima dok svaki od navedenih kriterijuma nosi konkretni procentualni udeo u sveukupnoj oceni pristigle aplikacije.

Raspon ocena se kreće od 0 do 4 i ocene se vrednuju na sledeći način:

- 0** – uopšte ne zadovoljava kriterijum
- 1** – zadovoljava u nedovoljnoj meri
- 2** – zadovoljava
- 3** – zadovoljava u dovoljnoj meri i
- 4** – zadovoljava u potpunosti.

Kriterijumi

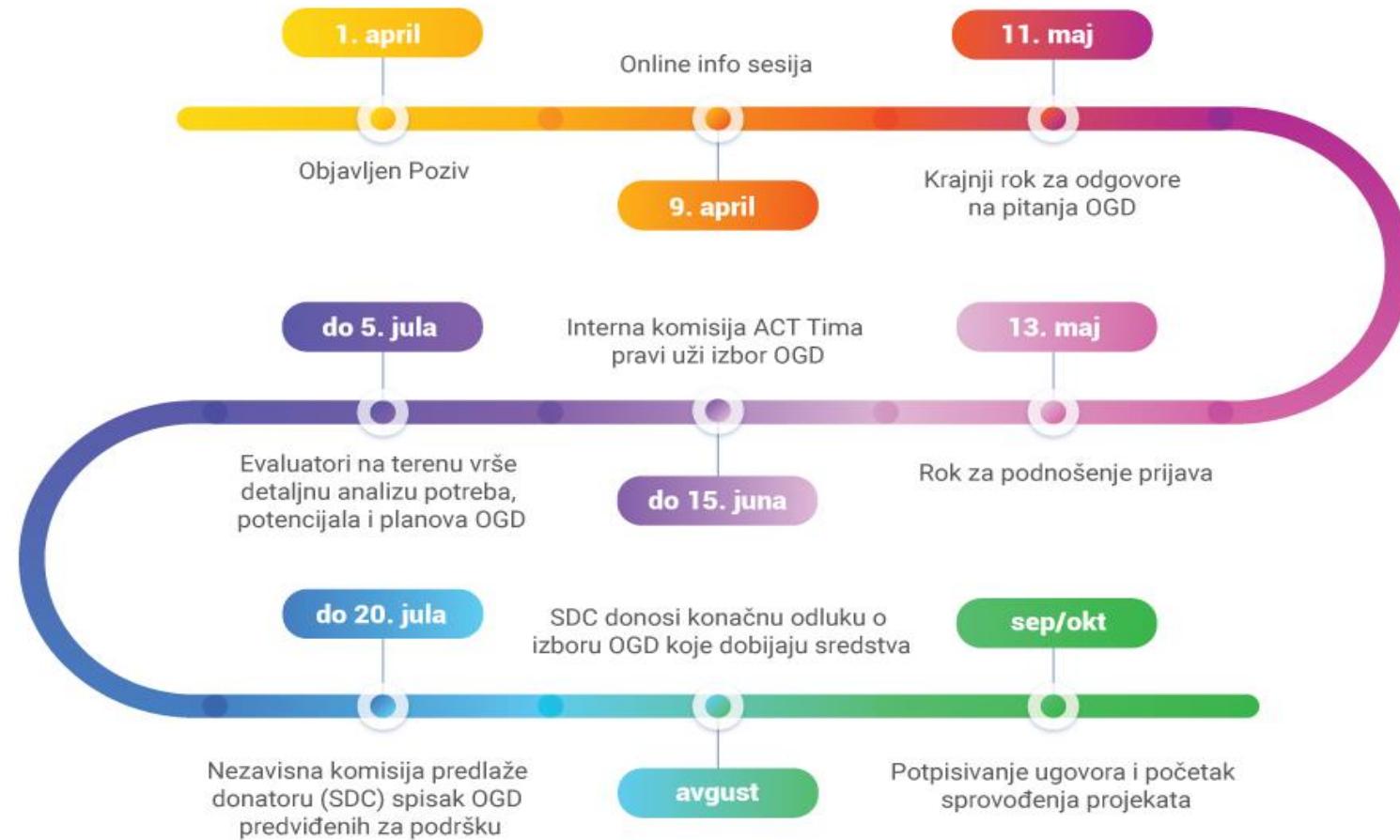
Kriterijum	Udeo u oceni
I – Kapacitet OGD i geografsko područje delovanja OGD: <ul style="list-style-type: none">• Potencijal udruženja da okupi građane i radi na samoodrživosti• Prethodno iskustvo OGD i postojeći kapaciteti• Unutrašnja struktura i stepen razvijenosti OGD• Geografsko područje delovanja OGD	35%
II – Kvalitet prijave: <ul style="list-style-type: none">• Tehnički kvalitet aplikacije (relevantnost predloga za podršku u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate Programa, veza između ciljeva i očekivanih rezultata Programa i ciljeva i očekivanih rezultata predloga je jasno opisana, veza između predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata i ciljeva predloga je jasna)• Finansijski kvalitet aplikacije (predloženi budžet je realističan, troškovi su realno procenjeni i predviđena sredstva su dovoljna za realizaciju planiranih aktivnosti)• Očekivane društvene i organizacione promene	35%
III – Uticaj OGD na razvoj lokalne zajednice: <ul style="list-style-type: none">• OGD je prepoznata u lokalnoj zajednici i utiče na svoje okruženje• OGD ima potencijal da poveća svoj uticaj• OGD pokazuje posvećenost mobilisanju građana i drugih zainteresovanih strana u lokalnoj zajednici ili tematskoj oblasti	30%

Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora

- ACT Tim će nakon svake faze selekcije na svojoj internet stranici objavljivati rezultate ocena za tu konkretnu fazu.
- Konačno obaveštenje o rezultatima će takođe biti objavljeno na internet stranici www.act.org.rs.
- Podnositelj prijave ima pravo prigovora na rezultate ocene podnete prijave u roku od 3 dana od dana objavljanja rezultata. Prigovori se podnose elektronskim putem na info@act.org.rs sa naznakom „**Prigovor na rezultate Poziva za dodelu institucionalnih grantova**“. ACT Tim je u obavezi da na pristigle prigovore odgovori pisanim putem, u roku koji nije duži od 3 radna dana od dana podnošenja prigovora.

Okvirni vremenski period za realizaciju Poziva

VREMENSKI PERIOD REALIZACIJE



Sprovođenje aktivnosti i izveštavanje

- Građanske inicijative su odgovorne za podršku u sprovođenju institucionalnih grantova i sprovođenje aktivnosti jačanja i razvoja organizacionih kapaciteta.
- Podržane OGD će ugovore potpisati sa Građanskim inicijativama koje formalno postaju Ugovaračko telo i centralna tačka za bilo koju vrstu podrške neophodnu za sprovođenje pojedinačnih grantova.
- Korisnici institucionalnih grantova mogu da očekuju da dobiju prvu ratu granta u roku od mesec dana od potpisivanja ugovora o dodeli institucionalnih grantova.
- Korisnici institucionalnih grantova obavezno učestvuju u aktivnostima za izgradnju i razvoj organizacionih kapaciteta koje će organizovati Građanske inicijative.
- OGD će biti u obavezi da dostavljaju periodične finansijske izveštaje na kvartalnom nivou.

HVALA NA PAŽNJI



www.act.org.rs



[@ACTprojekat](https://www.facebook.com/ACTprojekat)



[@act_projekat](https://www.instagram.com/act_projekat)



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Gradanske
Inicijative