

„ZAJEDNO ZA AKTIVNO GRAĐANSKO DRUŠTVO – ACT”

INFO SESIJA POVODOM POZIVA ZA
PODNOŠENJE PREDLOGA
PROJEKATA

ZAJEDNIČKI ODGOVOR OGD I JLS NA
POSLEDICE IZAZVANE COVID-19

28. april 2021. godine



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

 HELVETAS
SRB

 Gradanske
Inicijative

PRAVILA

- Prilikom ulaska na info sesiju, vaši mikrofoni su isključeni
- Ukoliko prisustvujete info sesiji preko *Zoom* aplikacije, u sekciji Q&A, koju možete videti na dnu ekrana, možete postavljati pitanja nakon prezentacije
- Ukoliko info sesiji prisustvujete preko prenosa uživo na *YouTube* kanalu ACT projekta, pitanja možete postaviti u komentaru ispod videa 
- Pre nego postavite pitanje, proverite da li je neko pre vas postavio isto pitanje i pritisnite znak
- Odgovore očekujte nakon završene prezentacije
- Ukoliko na vaše pitanje ne bude odgovorenno tokom trajanja informativne sesije, odgovore potražite na sajtu ACT projekta u sekciji ***Zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19***
- Ukoliko, iz nekog razloga, izgubite vezu, uđite ponovo preko dobijenog linka

Ključne informacije u vezi sa projektom

- Vlada Švajcarske kroz Švajcarsku agenciju za razvoj i saradnju (SDC) pruža podršku sprovоđenju projekta „**Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT**“
- Faza 1 projekta traje od oktobra 2019. godine do septembra 2023. godine (4 godine)
- Ukupni budžet projekta je 5,37 miliona EUR
- Podrška se pruža kroz različite grantove i podršku razvoju kapaciteta (ključni element podrške!)
- Snažan fokus na uključivanju građana, mobilizaciji građana, većem povezivanju organizacija sa građanima/sa bazom, i dr.
- Projekat sprovodi partnerski konzorcijum između *Helvetas Swiss Intercooperation* i Građanskih inicijativa iz Beograda

Ciljevi projekta

Opšti cilj ACT projekta: ***Doprinos aktivnom građanskom društvu za dobrobit svih ljudi i veće učešće građana i građanki u procesima donošenja odluka, naročito na lokalnom nivou.***

Tri komponente:

1. Efikasne i finansijski **održive organizacije građanskog društva** odgovaraju građanima/kama, one mobilišu podršku građana/ki i artikulišu njihove interese u procesima donošenja odluka.
2. Organizacije građanskog društva povećavaju učešće u **mrežama i koalicijama**, kako bi uticale na procese donošenja odluka u korist građana/ki koje predstavljaju.
3. **Organizacije građanskog društva i lokalne samouprave** sprovode zajedničke inicijative u procesu odlučivanja i pružanju usluga građanima/kama.

Pitanja rodne ravnopravnosti, socijalne inkluzije i dobrog upravljanja su sastavni deo svih komponenti projekta.



Grantovi za zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19

Donator	Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC)
Implementacioni partneri/ tehnička podrška	HELVETAS Swiss Intercooperation i Udruženje građana za demokratiju i građansko obrazovanje Građanske inicijative
Ciljna grupa	Organizacije građanskog društva (OGD) i jedinice lokalne samouprave (JLS)
Iznos po predlogu projekta	do 1.400.000,00 RSD
Trajanje pojedinačnih ugovora	12 meseci
Okvirni, predviđeni broj podržanih partnerstava OGD i JLS	do 10
Cilj Poziva	Razvoj inovativnih mehanizama i alata za veće učešće građana u procesima donošenja odлуka za prevaziđanje posledica izazvanih korona virosom.
Ključni pravci delovanja	Uključivanje i mobilizacija građana u procesu donošenja odluka, praćenje sprovođenja zakona i politika, dobro upravljanje, decentralizacija, ljudska i građanska prava, rodna ravnopravnost i povezane teme, socijalna inkluzija i marginalizovane grupe i zaštita životne sredine.

Grantovi za zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19

- Predlozi projekata treba da daju doprinos borbi za prevazilaženje posledica izazvanih pandemijom korona virusa (COVID-19) kada je u pitanju učešće i mobilizacija građana u lokalnoj zajednici, uvođenjem novih, ili unapređenju postojećih mehanizama i alata za veće učešće građana u procesima donošenja odluka.
- Teritorijalni fokus su opštine u oblasti Šumadije i Zapadne Srbije, Južne i Istočne Srbije, dok je plan ACT projekta da podrži maksimum 50% partnerstava OGD i JLS koje deluju na području teritorije Grada Beograda i Vojvodine.
- Kroz ovaj Poziv biće podržano do 10 najboljih predloga projekata.
- Sprovođenje aktivnosti u okviru projekata trajeće 12 meseci.
- Iznos pojedinačnog granta je do 1.400.000,00 dinara.
- Partneri na projektu u obavezi su da obezbede sopstvena sredstva (finansijska ili u naturi) **u minimalnom iznosu od 10% od ukupne vrednosti projekta odobrenog od strane ACT projekta.**

Predlozi projekata treba da:

- Omoguće građanima da putem inovativnih mehanizama ili alata aktivno učestvuju u procesima konsultacija i donošenja odluka bez fizičkog prisustva o merama, programima i politikama na lokalnom nivou u najranijim fazama - npr. budžet, lokalni plan razvoja, lokalni plan za borbu protiv korupcije, lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost, životna sredina, zapošljavanje, mlađi itd;
- Podrže kreativne i inovativne platforme koje podstiču saradnju između različitih aktera na lokalnom nivou u procesima donošenja odluka bez fizičkog prisustva - predstavljanje novih instrumenata, mehanizama i alata za uključivanje građana, OGD i zainteresovane javnosti i uključivanje u konsultacije o nacrtima javnih politika;
- Omoguće građanima da putem inovativnih mehanizama i alata ili prate rad organa JLS – prate budžete JLS, isplate i izdatke za mere kreirane kao odgovor na rešavanje posledica izazvanih pandemijom korona virusa npr. pakete koji uključuju sprovođenje zaštitnih mera i s tim u vezi sprovedenih javnih nabavki, praćenje izdataka i potrošnje;
- Promovišu promene u praksi rada JLS sa građanima kroz podsticanje saradnje u procesu upravljanja kriznim situacijama/vanrednom situacijom – npr. uključivanje OGD u koordinaciona tela/štabove za upravljanje vanrednim situacijama;
- Omoguće specifičnim ciljnim grupama (pojedinci, marginalizovane grupe, poljoprivrednici, mala i srednja preduzeća i sl.) da putem inovativnih mehanizama i alata dobiju sve relevantne i pravovremene informacije o paketima podrške, olakšicama i podsticajima koji im stoje na raspolaganju (kriterijumi podobnosti i postupak za prijavu, vremenski rok i sl);
- Unaprede sistem za pravovremeno i koordinisano informisanje građana u kriznim situacijama npr. sistematizacija informacija koje objavljuje JLS, Lokalni zavod za javno zdravlje i sl;
- Podrže kreativne i inovativne platforme za direktnu komunikaciju građana/korisnika sa JLS, dobijanje povratnih informacija, kao i proces podnošenja žalbi na rešenja o dodeli pomoći npr. korišćenje chatbot aplikacije na portalima lokalnih samouprava.

PREDLOZI PROJEKATA TREBA DA DOPRINESU SLEDEĆIM INDIKATORIMA:

<u>CILJ POZIVA</u>	Razvoj inovativnih mehanizama i alata za veće učešće građana u procesima donošenja odluka za prevazilaženje posledica izazvanih COVID-19.
INDIKATORI NA NIVOU CILJA POZIVA (*Indikatori koji uključuju broj građana podrazumevaju razvrstavanje podataka po polu i po marginalizovanim grupama)	<ul style="list-style-type: none">↑ Broj građana koji imaju koristi od usluga i inicijativa koje realizuju OGD i JLS u partnerstvu↑ Broj zajedničkih inicijativa koje doprinose većem učešću građana u procesima donošenja odluka↑ Broj građana koji učestvuje u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou u okviru date JLS
<u>OČEKIVANI REZULTAT POZIVA</u>	OGD i JLS primenjuju zajedničke inicijative za dobrobit građana i lokalne zajednice.
INDIKATORI NA NIVOU REZULTATA (*Indikatori koji uključuju broj građana podrazumevaju razvrstavanje podataka po polu i po marginalizovanim grupama)	<ul style="list-style-type: none">↑ Broj razvijenih inovativnih mehanizama i alata za učešće građana u procesima donošenja odluka↑ Broj građana koji koriste nove alate, platforme, aplikacije za učešće građana u procesima donošenja odluka↑ Broj usvojenih procedura pomoću kojih će se unaprediti postojeće praksa učešća građana u procesima donošenja odluka↑ Broj zajedničkih OGD-JLS događaja, promotivnih aktivnosti↑ Broj mobilisanih građana za učešće u javnim raspravama u procesu donošenja odluka↑ Ukupan obuhvat građana kroz objavljene vesti/članke/video priloge/obaveštenja u medijima ili društvenim mrežama↑ Broj građana na održanim radionicama, debatama i drugim javnim događajima↑ Drugo.

Okviran spisak aktivnosti koje se mogu finansirati

ZAJEDNIČKI ODGOVOR OGD I JLS NA POSLEDICE IZAZVANE COVID-19



Osmišljavanje i pokretanje aktivnosti koje su usmerene ka građanima, njihovoj mobilizaciji i uključivanju u procese donošenja odluka

Iniciranje, kreiranje i usvajanje odluka, pravilnika koji se odnose na uključivanje građana u procese donošenja odluka kroz nove alete i mehanizme

Promovisanje promena u zajednici upotrebom novih tehnologija, razvijanjem novih alata i instrumenata za učešće građana u procese donošenja odluka

Osmišljavanje i primena inovativnih pristupa za mobilisanje javne podrške kroz organizaciju događaja i inovativno korišćenje društvenih mreža i novih tehnologija za uključivanje građana u procese donošenja odluka

Učešće u javnim raspravama i/ili konsultacijama u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou

Učešće u javnim slušanjima koja se organizuju u lokalnim skupštinama

Debate, forumi u zajednici, inicijative za regrutaciju volontera, sastanci sa zvaničnicima lokalnih vlasti, razvoj online alata i dr.

Obuke, radionice, debate i drugi javni događaji kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanog rezultata ACT projekta

Program izgradnje i jačanja kapaciteta

- Program izgradnje i jačanje kapaciteta namenjen je partnerstvu, **odnosno organizacijama građanskog društva i jedinicama lokalne samouprave** i biće realizovan kao **obavezan paralelni program sprovođenju granta**.
- OGD i JLS čiji predlozi projekata budu izabrani, postaju korisnici posebno dizajniranog i prilagođenog programa izgradnje i razvoja kapaciteta, unapređenja veština i znanja u oblastima kao što su: mobilizacija građana, komunikacija, razvoj i upravljanje partnerstvom i dr.
- Svi podržani projekti, tj. partnerstva biće **u obavezi da učestvuju u programu jačanja i izgradnje kapaciteta**, tokom celog trajanja projekta.

Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu

USLOVI ZA UČEŠĆE

Ko može da podnese prijavu?

Ciljna grupa:

- Organizacije građanskog društva (OGD),
- Jedinice lokalne samouprave (JLS).

Ko može da podnese prijavu?

Opšti kriterijumi

- Partnerstvo sačinjeno od jedne OGD i jedne JLS **iz istog ili susednog upravnog okruga** (grad, gradska opština ili opština);
- Sklopljeno obavezno partnerstvo između OGD (vodeći partner) i JLS (obavezan projektni partner). Partnerstvo mora biti ozvaničeno u pisanoj formi (Aneks C - Izjava o partnerstvu), potpisano od strane nadležnih potpisnika s obe (ili više) strane;
- Partnerstvo čiji je predlog zajedničke inicijative usmeren na neke od sledećih ključnih pravaca delovanja: uključivanje i mobilizacija građana u procesu donošenja odluka, praćenje sprovođenja zakona i politika, ljudska i građanska prava, dobro upravljanje, rodna ravnopravnost i povezane teme, decentralizacija, zaštita životne sredine, socijalna inkluzija i marginalizovane grupe;
- Ista partnerstva ne mogu da podnesu više od jednog predloga projekta i mogu da dobiju samo jedan grant u okviru ovog Poziva.

Ko može da podnese prijavu?

Pojedinačni kriterijumi - OGD (vodeći partner na projektu) mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- registravana u skladu sa Zakonom o udruženjima ili Zakonom o fondacijama i zadužbinama, najmanje godinu dana pre objavljuvanja poziva;
- ima jasnu i dokazanu evidenciju o učešću na prethodnim projektima koji uključuju i druge međunarodne donatore i organizacije;
- za predloge projekata koji podrazumevaju pružanje posebnih usluga socijalne zaštite OGD mora biti licencirana za pružanje predloženih usluga socijalne zaštite, sa najmanje dve godine iskustva u pružanju takvih usluga,
- za predloge projekata koji podrazumevaju pružanje besplatne pravne pomoći OGD mora da ima jasnu i dokazanu evidenciju o pružanju besplatnih savetodavnih usluga/pravne pomoći u prethodnom periodu,
- baštini i uključuje načela/vrednosti demokratičnosti, ljudskih prava, transparentnosti, inkluzije, rodne ravnopravnosti, nenasilja, otvorenosti i pristupačnosti.
- OGD čiji principi rada uključuju neposredan rad sa i uključivanje građana, strateško planiranje, zasnovani su na ljudskim pravima, motivaciji i posvećenosti rukovodstva razvoju na lokalnom nivou, usmereni su na rezultate i održivost.

Ukoliko vodeća OGD podnosi projekat sa više OGD, sve OGD moraju da zadovoljavaju iste kriterijume kao vodeći partner na projektu.

Ko može da podnese prijavu?

Pojedinačni kriterijumi - OGD (vodeći partner na projektu) mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- OGD koja je već podržana kroz druge grantove u okviru ACT projekta (institucionalni grantovi, grantovi za javno zagovaranje na lokalnom nivou, grantovi za jačanje lokalnih zajednica, grantovi za mreže, grantovi za urgentnu podršku) može da podnese predlog projekta u okviru ovog Poziva.
- OGD može najviše dva puta biti **finansijski** podržana u okviru ACT projekta, ali ne može doći do preklapanja aktivnosti i resursa;
- OGD može biti vodeći partner u samo jednom projektu;
- OGD koja je vodeći partner na jednom projektu može biti dodatni partner u najviše jednom projektu u okviru drugih predloga projekata gde nije vodeći partner, ali ne može biti korisnica finansijskih sredstava odobrenih partnerstvu.

Ukoliko vodeća OGD podnosi projekat sa više OGD, sve OGD moraju da zadovoljavaju iste kriterijume kao vodeći partner na projektu.

Ko može da podnese prijavu?

Pojedinačni kriterijumi - JLS (obavezan projektni partner) mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- da bude organ jedinice lokalne samouprave (grad, gradska opština ili opština);
- JLS čiji principi rada uključuju neposrednu saradnju sa OGD i imaju dokazanu evidenciju o učešću u zajedničkim aktivnostima, inicijativama, projektima sa OGD;
- JLS (grad, gradska opština, opština) može biti obavezan partner u najviše dva projekta, u kom je nosilac projekta različita OGD, a predlog projekta nije u okviru iste oblasti.

Ko ne može da aplicira?

ZAJEDNIČKI ODGOVOR OGD I JLS NA POSLEDICE IZAZVANE COVID-19



Finansijski parametri i prihvatljivost troškova

USLOVI ZA UČEŠĆE

Finansijski okvir

- Maksimalni iznos traženih sredstava po ugovoru je do **1.400.000,00 RSD** za period trajanja od **12 meseci**.
- Partneri na projektu u obavezi su da obezbede sopstvena sredstva (finansijski i/ili u naturi) u minimalnom iznosu od **10% od ukupne vrednosti projekta odobrenog od strane ACT projekta**. JLS kao partner na projektu je u obavezi da obezbedi sopstvena sredstva od najmanje **10% od ukupne vrednosti projekta**, dok OGD nije u obavezi, ali isti nije isključen i dobrodošao je.
- Ako korisnik već koristi finansijsku podršku Švajcarske agencije za razvoj i saradnju, ona se ne može koristiti za obezbeđivanje doprinosa u okviru ovog javnog poziva.
- Sva plaćanja koja su u suprotnosti sa dole navedenim pravilima rezultiraće trenutnim obustavljanjem finansiranja i raskidom ugovora. U tom slučaju, podržana OGD je dužna da vrati uplaćena sredstva.

Finansijski okvir

- OGD i JLS treba transparentno da prikažu podršku drugih donatora za aktuelne ili planirane projekte i aktivnosti koje imaju sličan ili isti fokus kao i ovaj Poziv.
- OGD i JLS (pojedinačno i/ili zajedno) treba da predstave podršku koju su imali ili imaju trenutno od Vlade Švajcarske uz posredstvo SDC-a ili Ambasade Švajcarske, kroz bilo koji program za projekte koji su završeni ili koji su u toku. Dodatno, OGD i JLS treba da predstave da li je predlog projekta na bilo koji način povezan sa prethodnom podrškom i na koji način.
- Za potrebe ovog Poziva, OGD su dužne da otvore posebne tekuće račune za grant koji se finansira kroz ACT projekat.
- Podržane OGD su u obavezi da se oslobođe PDV-a (Napomena: samo vodeći partner može da se osloboди PDV-a). Zato je u predlogu budžeta potrebno iskazati sve troškove dobavljača u neto iznosima (RSD) bez iskazanog PDV, dok se troškovi koji se odnose na nadoknade po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu i autorskog ugovora iskazuju u bruto iznosu (uključujući i troškove obavezujućih poreza i doprinosa).
- Kao opšta informacija svim podnosiocima predloga projekata - sve podržane OGD i JLS mogu biti predmet nezavisne finansijske revizije koju je angažovao donator SDC ili ACT projekat.

Prihvatljivi troškovi

- Maksimalni administrativni i programski troškovi podležu sledećim ograničenjima: **do 30%** ukupne vrednosti donacije može biti opredeljeno za troškove ljudskih resursa, dok je preostalih **70%** potrebno opredeliti za troškove programske aktivnosti, uključujući i honorare spoljnih stručnjaka.
- Obavezni prihvatljivi troškovi u maksimalnom iznosu do **10% od ukupnog budžeta** treba da budu usmereni na ime vidljivosti, komunikacije i medijske promocije (**u okviru gore navedenih 70% namenjenih za troškove programske aktivnosti**).

Troškovi mogu da uključuju, ali nisu ograničeni na:

Troškove ljudskih resursa (Ugovor o radu),	Troškove angažovanja stručnih saradnika/eksperata (konsultanti – preduzetnici, ugovor o delu i sl.),
Troškove neophodne za sprovođenje projektnih aktivnosti,	Troškovi izgradnje kapaciteta (obuke, edukacije i sl.),
Troškove kancelarijskog materijala,	Troškove drugih usluga neophodnih za sprovođenje projektnih aktivnosti,
Troškove iznajmljivanja kancelarijskog prostora za OGD,	Putne troškove u lokalnu,
Troškove komunikacije,	Troškove knjigovodstva,
Troškovi opreme;	Troškove promotivnih aktivnosti.
Troškove bankarskih transakcija i provizija u toku sprovođenja projektnih aktivnosti,	

Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi su neprihvatljivi za finansiranje:

- troškovi koji nisu neophodni za sprovođenje predloženih i odobrenih aktivnosti;
- troškovi za angažovanje državnih službenika (i onih koji učestvuju na projektu i onih koji potencijalno ili naknadno mogu biti angažovani);
- troškovi prethodno započetih projekata (popunjavanje budžetskog deficita i sl), finansiranih iz drugih sredstava ili fondova;
- dodeljivanje bespovratnih sredstava drugim organizacijama (podgrantiranje);
- kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka ugovora i u toku trajanja ugovora;
- kupovina automobila ili nepokretnosti;
- rekonstrukcija/adaptacija objekata;
- kazne;
- bilo koji troškovi koji su nastali van perioda implementacije ugovora;
- krediti ili pozajmice trećim licima, troškovi lizinga;
- PDV;
- artikli koji su već finansirani iz drugih izvora.

Aneks B – Budžet predloga projekta

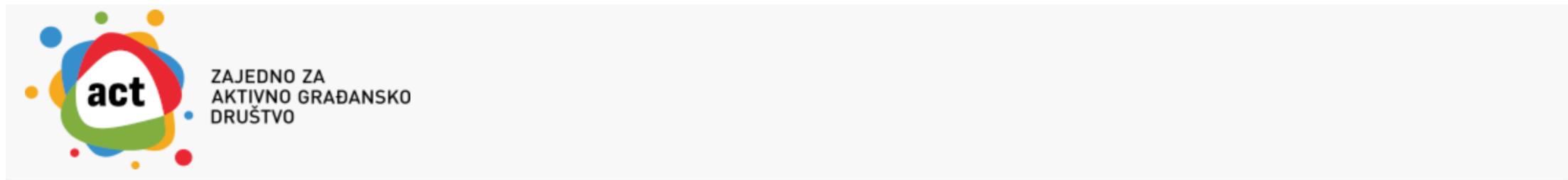
Prilikom popunjavanja Aneksa B - obrasca budžeta za predlog projekta,
neophodno je popuniti i eksel strane (engl. sheet)

- Obrazloženje budžeta
- Izvori finansiranja

POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA

Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

- Podnošenje predloga projekta sprovedi se elektronski, na internet stranici act.civicatalyst.org



Prijavljivanje korisnika

Username or email *

Lozinka *

- Napravi novi nalog
- Zatražite novu lozinku

Prijavi se

OTVOREN POZIV

ZAJEDNIČKI ODGOVOR OGD I JLS NA POSLEDICE IZAZVANE COVID-19
15.04.-14.05.2021.

Zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID 19
Cilj Poziva: Razvoj inovativnih mehanizama i alata za veće učešće građana u procesima...

OTVOREN POZIV

GRANTOVI ZA PARTNERSKE INICIJATIVE
15.04.-14.05.2021.

Grantovi za partnerske inicijative OGD i JLS
Cilj Poziva: Veće učešće građana u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou kroz...

ZATVOREN POZIV

GRANTOVI ZA NOVATIVNE PARTNERSKE INICIJATIVE
IZMEĐU OGD I JLS

Grantovi za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS
Cilj poziva je jačati partnerstvo između organizacija građanskog društva...

ZATVOREN POZIV

COVID-19 URGENTNA PODRŠKA

Grantovi za monitoring rada institucija, zagovaranje i informisanje građana

Grantovi za urgentnu podršku za monitoring institucija, zagovaranje i informisanje građana u vezi sa pandemijom covid-19
Organizacije građanskog društva, mediji i neformalne grupe uključuju građane u aktivno...

Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

Prijavljivanje za grant se sastoji iz 2 koraka:

1. Registracija na platformi (**Ukoliko ste se već registrovali u prethodnim pozivima onda možete preskočiti ovaj deo**). Registracija će omogućiti da i u narednim fazama raspisivanja konkursa Vaši podaci budu sačuvani.
2. Popunjavanje formulara. Nakon što popunite formular, a pre apliciranja dolazite na stranu Pregled Vaše prijave gde možete proverite podatke koje ste uneli pre klika na dugme „Apliciraj“.

Nakon što ste proverili prijavu i kliknuli na „Apliciraj“, na adresu Vaše elektronske pošte biće poslata, zajedno sa kopijom Vašeg predloga projekta, potvrda da ste uspešno aplicirali za grant.

Ukoliko neka polja ne budu popunjena adekvatno, ili sa neodgovarajućim brojem karaktera nećete biti u mogućnosti da pređete na sledeću stranicu, zato vodite računa o uputstvima i broju karaktera kod pitanja.

Sva polja označena zvezdicom (*) su obavezna za popunjavanje!

Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

Pre podnošenja projekta, molimo Vas da pažljivo pročitate sledeća dokumenta:

- **Smernice za podnošenje predloga projekata za partnerske inicijative;**
- **Aneks A – Prijavni formular (Pregled prijavnog formulara u pdf-u);**
- **Aneks B – Budžet predloga projekta (u RSD);**
- **Aneks C – Izjava o partnerstvu;**
- **Uputstvo za popunjavanje prijavnog formulara.**

Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

Sledeća dokumenta su sastavni deo kompletne aplikacije:

- **Aneks A – Prijavni formular – elektronska forma;**
- **Aneks B – Budžet predloga projekta (u RSD);**
- **Aneks C – Izjava o partnerstvu.**

Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

Ukoliko nakon čitanja Uputstva i dalje imate neka pitanja možete se obratiti

- **tehničkoj podršci na support@civicatalyst.org**

Za sva druga pitanja koja se tiču samog Prijavnog formulara i ovih Smernica i nedoumica oko pojedinačnih pitanja, molimo vas da kontaktirate

- **ACT tim na info@act.org.rs**

ROK ZA PODNOŠENJE PREDLOG PROJEKTA

Rok za podnošenje prijava

- Rok za podnošenje predlog projekta je **14. maj 2021. godine, do 17 časova**
- Molimo Vas da uzmete u obzir moguće tehničke probleme i svoje projekte ne šaljete u poslednjem trenutku.

Dodatne informacije

- Dodatna pojašnjenja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja predloga projekata: Pitanja se šalju isključivo elektronskim putem na adresu info@act.org.rs najkasnije do petka, **7. maja 2021. godine** sa naznakom “Poziv za dodelu grantova za Zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19”.
- Odgovori na postavljana pitanja, pojašnjenja i druge informacije u vezi sa Pozivom i podnošenjem prijava redovno će se ažurirati na internet stranici www.act.org.rs

PROCES ODABIRA

Proces odabira predloga projekata

FAZA	PROCES	OKVIRNO VREME
PRVA FAZA	interna komisija za procenu ACT Tima sačinjena od predstavnika Helvetasa i Građanskih inicijativa sprovodi evaluaciju podnetih predloga projekata	20 dana od roka za podnošenje predloga projekata
DRUGA FAZA	započinje izborom užeg kruga predloga projekata za zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19 koje će biti predmet procene nezavisna komisije za odabir projekata (sačinjene od predstavnika organizacija koje sprovode projekte podržane od strane Vlade Švajcarske u Srbiji, osoba sa dugogodišnjim iskustvom i ekspertizom) koja vrši konačnu procenu. Ukoliko bude postojala potreba za utvrđivanjem dodatnih činjenica, biće obavljena evaluaciona poseta lokalnim partnerima.	okvirno 15 dana
TREĆA FAZA	ACT tim podnosi finalnu listu predloga projekata za zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19 za dodelu grantova SDC-u koji će potom potvrditi i verifikovati odluku o predlozima projekata koji će biti podržani	okvirno 10 dana

Kriterijumi za ocenu predloga projekata

- Predlozi projekata će biti ocenjivani u skladu sa definisanim kriterijumima
 - Raspon ocena se kreće od 1 do 5, i ocene se vrednuju na sledeći način:
 - 1 – zadovoljava u nedovoljnoj meri
 - 2 – delimično zadovoljava
 - 3 – zadovoljava u dovoljnoj meri
 - 4 – zadovoljava u potpunosti
 - 5 – zadovoljava u potpunosti i sadrži dodatnu vrednost.
 - Ocena kriterijuma koji su od posebnog značaja za ostvarenje ciljeva ACT projekta se množi sa 2 (*2) i 3 (*3).

Kriterijumi za ocenjivanje predloga projekata	Deo Prijavnog formulara / Obrazac Budžeta	Maksimalan broj poena
1. Relevantnost predloga projekta u odnosu na načela/vrednosti, cilja i očekivane rezultate ACT projekta – da predlog projekta doprinosi dostizanju očekivanog rezultata i cilja ACT projekta • veza između cilja i očekivanog rezultata ACT projekta i ciljeva i očekivanih rezultata predloga projekta je jasno opisana	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
2. Relevantnost predloga projekta u odnosu na potrebe ciljnih grupa i probleme koji su identifikovani predlogom projekta • prepoznati problem je od šireg značaja • ciljne grupe i krajnji korisnici su jasno odabrani i određeni u skladu sa prepoznatim problemom • predlogom projekta se unapređuju demokratske prakse i procedure	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
3. Koherentnost predloga projekta: • veza između predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata i ciljeva predloga projekta je jasna (aktivnosti doprinose ostvarenju očekivanih rezultata, a rezultati dovode do ostvarenja specifičnih ciljeva) • pristup rešavanju problema je jasno objašnjen i predviđene aktivnosti doprinose rešavanju problema	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5
4. Izvodljivost predloga projekta: • predložene aktivnosti su realistične i izvodljive • predloženi inovativni mehanizmi i alati doprinose većem učešću građana u procesima donošenja odluka • partneri poseduju kapacitete i potencijal za realizaciju predloženih aktivnosti	Deo 1, 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5
5. Analiza rizika i mere za njihovo prevazilaženje: • predlog projekta sadrži realnu analizu rizika i ostvarljiv plan za prevazilaženje	Deo 4 Prijavnog formulara	5
6. Budžet projekta: • budžet predloga projekta je realističan, troškovi su realno procenjeni i predviđena sredstva su dovoljna za realizaciju planiranih aktivnosti • zadovoljen je odnos administrativnih i programske aktivnosti • procenat finansijskog doprinosa partnera na projektu	Obrazac Budžeta projekta	5*2
7. Održivost podnosioca i predloženih rezultata: • partneri poseduju kapacitete ili potencijal za dugoročni uticaj i u stanju je da obezbedi dugoročnost postignutih projektnih rezultata • predlogom projekta predviđa usvanje procedure pomoću koje će se unaprediti postojeće praksa učešća građana u procesima donošenja odluka • predlogom projekta predviđa održivost razvijenih inovativnih mehanizama i alata za učešće građana u procesima donošenja odluka • postoji realan plan za nastavak uključivanja građana po završetku podrške iz ACT projekta	Deo 1 & 5 Prijavnog formulara	5*3
8. Inovativnost predloga projekta • predlog projekta predviđa korišćenje novih tehnologija i predlaže uvođenje inovativnih mehanizama i alata u postojeće javne politike i proces uključivanja građana - praksa, model, usluga nije ranije postojala ili nije bila korištena • inovativno rešenje ima/može da ima potencijal da izvrši merljiv javni uticaj u lokalnoj zajednici • predlogom projekta osigurana je vidljivost projekta u javnosti, uz korišćenje inovativnih mehanizama i alata	Deo 6 Prijavnog formulara	5*3
9. Relevantno/prethodno iskustvo i uticaj u lokalnoj zajednici: • partneri poseduju relevantno iskustvo u sprovodenju sličnih projekata • partneri poseduju prethodno zajedničko iskustvo (postoje prethodno realizovane zajedničke aktivnosti, inicijative, projekti) • partneri imaju potpisani Sporazum o saradnji od ranije • partneri mogu da mobilišu i utiću na druge zainteresovane strane u lokalnoj zajednici ili ključnom pravcu delovanja	Deo 1 Prijavnog formulara	5*2
10. Geografsko područje delovanja parterstva OGD i JLS	Deo 1 Prijavnog formulara	5*3
Ukupan maksimalan broj poena		100

Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora

- Konačno obaveštenje o rezultatima će biti objavljeno na internet stranici [www.act.org.rs.](http://www.act.org.rs)
- Podnositelj predloga projekta ima pravo prigovora na rezultate ocene podnete prijave u roku od 3 dana od dana objavljivanja rezultata. Prigovori se podnose elektronskim putem na info@act.org.rs sa naznakom „Prigovor na rezultate Poziva za dodelu grantova *Zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19*“. ACT Tim je u obavezi da na pristigle prigovore odgovori pisanim putem, u roku koji nije duži od 3 radna dana od dana podnošenja prigovora.

Vremenski period realizacije

ZAJEDNIČKI ODGOVOR OGD I JLS NA POSLEDICE IZAZVANE COVID-19



Sprovođenje aktivnosti i izveštavanje

- ACT tim je odgovoran za podršku u sprovođenju grantova za **Zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19**, kao i za sprovođenje aktivnosti tehničke podrške i programa izgradnje i razvoja kapaciteta.
- Podržani partneri će ugovore potpisati sa *HELVETAS Swiss Intercooperation* koji formalno postaje Ugovaračko telo i centralna tačka za bilo koju vrstu podrške neophodnu za sprovođenje pojedinačnih grantova.
- Korisnici grantova mogu da očekuju da dobiju prvu ratu granta u roku od mesec dana od potpisivanja ugovora o dodeli grantova koji će sadržati detaljne obaveze *HELVETAS Swiss Intercooperation* i korisnika grantova.
- Korisnici grantova bi trebalo da realizuju aktivnosti u datom vremenskom roku u skladu sa odobrenom prijavom uz učešće u obaveznim aktivnostima programa izgradnje i razvoja kapaciteta
- Podržani partneri će biti u obavezi da dostavljaju periodične finansijske i narativne izveštaje ispred partnerskog konzorcijuma.

VREME ZA VAŠA PITANJA?

Kako se postavljaju pitanja

- Ukoliko prisustvujete info sesiji preko Zoom aplikacije u sekciji Q&A koju možete videti na dnu ekrana možete postavljati pitanja nakon prezentacije
- Ukoliko info sesiji prisustvujete preko prenosa uživo na **YouTube** kanalu ACT projekta, pitanja možete postaviti u komentaru ispod videa
- **Pre nego postavite pitanje, proverite da li je neko pre vas postavio isto pitanje i pritisnite znak** 
- Ukoliko ne stignemo da odgovorimo na vaše pitanje u toku ove sesije, odgovore možete potražiti na ACT internet stranici u sekciji **Zajednički odgovor OGD i JLS na posledice izazvane COVID-19** ili pošaljite upit na info@act.org.rs



HVALA NA PAŽNJI

