

„ZAJEDNO ZA AKTIVNO GRAĐANSKO DRUŠTVO – ACT”

INFO SESIJA POVODOM
POZIVA ZA PODNOŠENJE
PREDLOGA PROJEKATA ZA

JAVNO ZAGOVARANJE NA
LOKALNOM NIVOU 2021.

23. novembar 2021. godine



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO


 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

 **HELVETAS**
SRB

 Gradanske
inicijative

PRAVILA

- Prilikom ulaska na info sesiju, vaši mikrofoni su isključeni.
- Ukoliko prisustvujete info sesiji preko *Zoom* aplikacije, u sekciji Q&A, koju možete videti na dnu ekrana, možete postavljati pitanja nakon prezentacije.
- Ukoliko info sesiji prisustvujete preko prenosa uživo na *YouTube* kanalu „ACT projekat“ pitanja možete postaviti u komentaru ispod videa.
- Pre nego postavite pitanje, proverite da li je neko pre vas postavio isto pitanje i pritisnite znak 
- Odgovore očekujte nakon završene prezentacije.
- Ukoliko na vaše pitanje ne bude odgovoreno tokom trajanja informativne sesije, odgovore potražite na sajtu *ACT* projekta.
- Ukoliko, iz nekog razloga, izgubite vezu, uđite ponovo preko dobijenog linka.

Ključne informacije u vezi sa projektom

- Vlada Švajcarske kroz Švajcarsku agenciju za razvoj i saradnju (SDC) pruža podršku sprovođenju projekta **“Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT”**
- Faza 1 projekta traje od oktobra 2019. godine do septembra 2023. godine (4 godine)
- Ukupni budžet projekta je 5,37 miliona EUR
- Podrška se pruža kroz različite grantove i podršku razvoju kapaciteta
- Snažan fokus na uključivanju građana, mobilizaciji građana, većem povezivanju organizacija sa građanima/sa bazom i dr.
- Projekat sprovodi partnerski konzorcijum između *Helvetas Swiss Intercooperation* i Građanskih Inicijativa iz Beograda
- ACT Jedinicu za upravljanje projektom čine: Međunarodni tim lider, Nacionalna tim liderka, 4 Savetnika/ce na projektu (po komponentama/Grant i M&E), Menadžerka kancelarije, Finansijska menadžerka, Finansijski savetnik, PR i medijska savetnica
- Rad sa lokalnim partnerima

Ciljevi projekta

Svrha ACT projekta je:

Doprinos aktivnom građanskom društvu za dobrobit svih ljudi i povećano učešće građana u donošenju odluka, posebno na lokalnom nivou.

Tri komponente ACT projekta:

- 1. Efikasne i finansijski održive organizacije građanskog društva odgovaraju građanima/kama, one mobilišu podršku građana/ki i artikulišu njihove interese u procesima donošenja odluka.**
2. Organizacije građanskog društva povećavaju učešće u mrežama i koalicijama, kako bi uticale na procese donošenja odluka u korist građana/ki koje predstavljaju.
3. Organizacije građanskog društva i lokalne samouprave sprovode zajedničke inicijative u procesu odlučivanja i pružanju usluga građanima/kama.

Pitanja rodne ravnopravnosti, socijalne inkluzije i dobrog upravljanja su sastavni deo svih komponenti projekta.

REZIME

Donator	Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC)
Implementacioni partneri/ tehnička podrška	HELVETAS Swiss Intercooperation i Građanske inicijative
Iznos po prijavi	do 1.760.000,00 RSD
Trajanje pojedinačnih ugovora	12 meseci
Predviđeni broj podržanih OGD	do 15
Ciljna grupa	Organizacije građanskog društva - OGD
Cilj poziva	Podrška zagovaračkim inicijativama OGD za unapređenje lokalnih javnih politika uz uključivanje građana u sve faze procesa zagovaranja.
Svrha ACT projekta	Doprinos aktivnom građanskom društvu za dobrobit svih ljudi i povećano učešće građana u donošenju odluka, posebno na lokalnom nivou.
Ključni pravci delovanja	Uključivanje i mobilizacija građana, praćenje sprovođenja zakona i politika, rodna ravnopravnost i povezane teme, socijalna inkluzija i marginalizovane grupe, decentralizacija, ljudska i građanska prava, zaštita životne sredine i dobro upravljanje.

O POZIVU ZA JAVNO ZAGOVARANJE NA LOKALNOM NIVOU 2021.

Cilj Poziva

Cilj Poziva: Podrška zagovaračkim inicijativama OGD za unapređenje lokalnih javnih politika uz uključivanje građana u sve faze procesa zagovaranja.

Ovo je prilika za OGD da dobiju finansijsku podršku za javno zagovaranje na lokalnom nivou za lokalne inicijative.

Poziv za javno zagovaranje na lokalnom nivou ima za cilj da osnaži građansko društvo da efikasnije i aktivnije učestvuje u procesu donošenja odluka i kreiranja politika kroz zagovaračke aktivnosti, kao i da mobiliše podršku građana i zastupa njihove interese u procesu donošenja odluka, posebno na lokalnom nivou.

Lokalne akcije moraju biti u vezi sa nekom od oblasti javnog interesa definisanih Zakonom o udruženjima, odnosno Zakonom o zadužbinama i fondacijama, i moraju imati potencijal da unaprede kvalitet života za veći broj građana jedne lokalne sredine.

Plan ACT projekta je da kroz ovaj Poziv podrži **minimum 50% OGD koje deluju van područja teritorije Grada Beograda.**

Finansijska podrška + posebno dizajnirani i prilagođeni program razvoja i izgradnje kapaciteta i unapređenja veština i znanja iz oblasti javnog zagovaranja.

OČEKIVANI CILJ I REZULTAT POZIVA

POJEDINAČNI GRANTOVI TREBA DA DOPRINESU SLEDEĆIM INDIKATORIMA

CILJ POZIVA

Podrška zagovaračkim inicijativama OGD za unapređenje lokalnih javnih politika uz uključivanje građana u sve faze procesa zagovaranja.

Indikatori na nivou Cilja

- Broj preporuka za unapređenje javnih politika upućenih lokalnim institucijama
- Broj javnih politika za koje OGD predlažu izmene
- Broj usvojenih predloga izmena ili dopuna javnih politika od strane lokalnih institucija
- Broj održanih sastanaka sa predstavnicima lokalnih institucija
- Broj institucija na lokalnom nivou prema kojima je usmerena zagovaračka inicijativa
- Broj građana koji imaju koristi od zagovaračke inicijative koju sprovodi OGD
- Broj uključenih aktera u zagovaračku inicijativu na lokalnom nivou (npr. mediji, druge OGD, privredni akteri)
- Broj mobilisanih građana za učešće u projektima javnog zagovaranja a na lokalnom nivou
- Broj građana (volontera, članova) uključenih u rad organizacije građanskog društva
- Ukupan broj uključenih građana kroz kampanje na tradicionalnim i digitalnim medijima
- Broj izrađenih izveštaja, analiza, istraživanja i sl.
- Broj izrađenih zagovaračkih strategija od strane OGD

Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu

USLOVI ZA UČEŠĆE

Ko može da podnese prijavu?

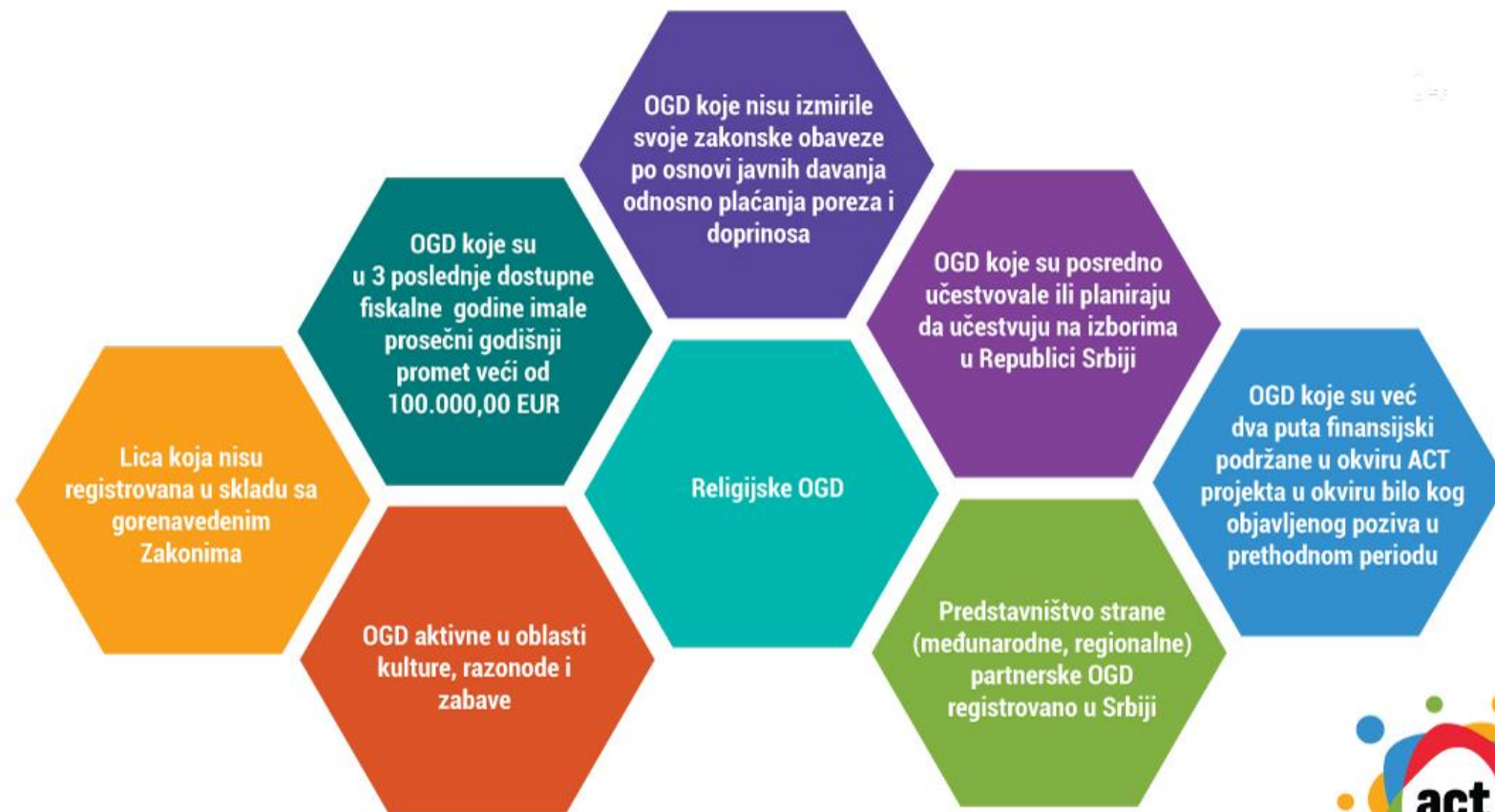
Ko može da aplicira

OGD aplikant mora da ispunjava sledeće kriterijume



Ko ne može da aplicira?

Ko ne može da aplicira



Aktivnosti za koje se može tražiti podrška u okviru Poziva

USLOVI ZA UČEŠĆE

Okviran spisak aktivnosti koje se mogu financirati

01
Sprovođenje kampanja podizanja svesti o prepoznatom problemu u zajednici

02
Promovisanje pozitivnih promena na lokalnom nivou

03
Mobilisanje javne podrške kroz javni nastup, organizaciju događaja i korišćenje medija

04
Učešće u javnim raspravama u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou

05
Praćenje primene propisa i rada institucija u oblasti primene javnih politika i zakona

06
Sprovođenje istraživanja, izrada analiza javnih politika i predloga praktičnih politika

07
Obuke, radionice, debate i drugi javni događaji kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanog rezultata poziva



Aktivnosti su **ilustrativnog i informativnog** karaktera!

Od OGD se pre svega očekuje da demonstriraju društveni uticaj i promenu u pristupu uključivanja građana u zagovaračke procese u oblastima kojima se OGD bave.

Sve predložene aktivnosti moraju da budu u vezi sa gorenavedenim indikatorima u tabeli u Odeljku 1.2. i svi predlozi projekata bi trebalo da doprinose ostvarivanju indikatora na nivou cilja Poziva.

Finansijski parametri i prihvatljivost troškova

USLOVI ZA UČEŠĆE

Finansijski okvir

- **Maksimalni iznos traženih sredstava po ugovoru je do 1.760.000 RSD za period trajanja od 12 meseci.**
- Nije neophodan finansijski doprinos **ali je moguć, ne i obavezan**. Najviše **50% budžeta predloga projekta može da bude sufinansirano**.
- Finansijska sredstva se mogu koristiti samo u roku predviđenom za implementaciju.
- Sva plaćanja koja su u suprotnosti sa pravilima rezultiraće trenutnim obustavljanjem finansiranja i raskidom ugovora. U tom slučaju, podržana OGD je dužna da vrati neutrošena i nepravilno utrošena sredstva.
- OGD moraju transparentno da prikažu podršku drugih donatora za aktuelne ili planirane projekte i aktivnosti koje imaju sličan ili isti fokus kao i ovaj Poziv.
- Takođe, OGD moraju da predstavljaju podršku koju su imali ili imaju trenutno od Vlade Švajcarske uz posredstvo SDC-a ili Ambasade Švajcarske, kroz bilo koji program za projekte koji su završeni ili koji su u toku.
- Za potrebe ovog Poziva, OGD su dužne da otvore posebne tekuće račune za grant koji se finansira kroz *ACT* projekat.
- Sve budžetske linije moraju da se finansiraju **iz jednog izvora**.

Finansijski okvir

- Očekuje se da podnosilac predloga projekta aktivnosti sprovodi **samostalno** i da već poseduje većinu potrebnih ljudskih resursa.
 - Najviše 40% od ukupnog budžeta projekta može da se odredi za troškove ljudskih resursa,
 - Najviše 30% od ukupnog budžeta projekta može da se odredi za troškove podizanja vidljivosti projekta i podizanja svesti građana o konkretnoj zagovaračkoj temi,
 - Nisu dozvoljena partnerstva.
- Podržane OGD mogu da se **oslobode PDV-a**. U predlogu budžeta potrebno je iskazati sve troškove u neto iznosima (RSD) bez iskazanog PDV, dok se troškovi koji se odnose na nadoknade po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu i autorskog ugovora iskazuju u bruto iznosu (uključuju i troškove obavezujućih poreza i doprinosa).
- Sve podržane OGD mogu biti predmet nezavisne finansijske revizije koju je angažovao donator SDC ili ACT projekat.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su samo oni koji se **odnose na konkretnu realizaciju predloga projekta**. Dozvoljeni troškovi su svi direktni troškovi predviđeni za sprovođenje aktivnosti koje se nalaze u prijavnim formularu i koje su odobrene u postupku selekcije OGD.

Troškovi mogu da uključuju ali nisu ograničeni na:	
Troškove ljudskih resursa (ne više od 40% od ukupnog iznosa budžeta)	Troškove drugih usluga neophodnih za sprovođenje projektnih aktivnosti
Troškove neophodne za sprovođenje projektnih aktivnosti	Putne troškove
Troškove kancelarijskog materijala i opreme	Troškove knjigovodstva
Troškove iznajmljivanja kancelarijskog prostora	
Troškove komunikacije	Troškove aktivnosti usmerenih na podizanje vidljivosti projekta i podizanje svesti građana o konkretnoj zagovaračkoj temi (ne više od 30% od ukupnog iznos budžeta)
Troškove bankarskih transakcija i provizija u toku sprovođenja aktivnosti	
Troškove angažovanja stručnih saradnika/eksperata	

Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi su neprihvatljivi za finansiranje:

Troškovi koji nisu neophodni za sprovođenje predloženih i odobrenih aktivnosti

Troškovi koji nisu budžetirani

Kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka ugovora i u toku trajanja ugovora

Kupovina automobila ili nepokretnosti

Kazne

Bilo koji troškovi koji su nastali van perioda implementacije ugovora

Krediti ili pozajmice trećim licima

Troškovi lizinga

Artikli koji su već finansirani iz drugih izvora

PDV.

POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA

Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

U želji da olakšamo i pojednostavimo postupak podnošenja predloga projekata odlučili smo da ovaj proces sprovedemo elektronski. Na internet stranici act.civicatalyst.org možete podneti prijavu za grant za javnog zagovaranje na lokalnom nivou.

Pre podnošenja predloga projekta, molimo vas da pažljivo pročitate sledeća dokumenta:

- **Smernice za podnosiocce predloga projekata**
- **Uputstvo za popunjavanje *online* prijava za javno zagovaranje na lokalnom nivou u okviru projekta ACT**
- **<https://act.org.rs/grants/javno-zagovaranje-na-lokalnom-nivou-2021/>**

Podnošenje predloga projekta se sastoji iz 4 koraka

Prvo, neophodno je uraditi registraciju / kreiranje korisničkog naloga. Registracija će omogućiti da podaci o vašoj organizaciji budu sačuvani i za druge grant šeme u okviru ACT projekta, za koje odlučite da se prijavite.

Drugo, nakon kreiranja korisničkog naloga možete pristupiti popunjavanju prijave.

Na početku ćete unositi informacije o vašoj organizaciji kao i ukratko predstaviti vašu zagovaračku inicijativu, problem koji želite da rešite, cilj zag. inicijative, ciljnu grupu zag. inicijative, aktivnosti itd. Takođe, na samom startu ćete dostaviti finansijske podatke o prometu organizacije u 2020, 2019. i 2018. godini.

Treći korak obuhvata podatke o iskustvu organizacije u sprovođenju projekata i programa, kao što su glavni donatori, veličina grantova i svrha sprovedenih projekata ali i informacije da li je vaša organizacija bila finansirana od Vlade Švajcarske kroz bilo koji program ili projekat

Četvrti korak obuhvata detaljnije informacije o načinu sprovođenja javnog zagovaranja, vremenskog okvira, analizi rizika, načinu praćenja predloženih aktivnosti, kojim indikatorima doprinosi vaša inicijativa, da li se očekuje uticaj na donosiocce odluka da usvoje/izmene dokumenta javnih politika, održivosti kao i samom opisu problema.

Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

Aplikaciona dokumenta za popunjavanje:

- Prijavni formular tj. predlog projekta

- Deo 1 – Osnovni podaci
- Deo 1.1 – Informacije o OGD
- Deo 2 – Opis problema i ciljnih grupa zagovaračke inicijative
- Deo 3 – Cilj zagovaračke inicijative
- Deo 4 – Praćenje i ocena postignuća
- Deo 5 – Analiza rizika i mere za njihovo prevazilaženje
- Deo 6 – Održivost

- Budžet ([prilaže se kao zasebni dokument](#))

- Obavezno popuniti sve eksel stranice (engl. *sheet*), i stranicu „Budžet“, stranicu „Obrazloženje“ i stranicu „Izvori finansiranja“.

Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

Ukoliko nakon čitanja Uputstva i dalje imate neka pitanja možete se obratiti **tehničkoj podršci** na support@catalystbalkans.org.

Za sva druga pitanja koja se tiču samog Prijavnog formulara i ovih Smernica i nedoumica oko pojedinačnih pitanja, molimo vas da kontaktirate **ACT tim** na info@act.org.rs.

ROK ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA

Rok za podnošenje predloga projekata

Rok za podnošenje predloga projekata je:
sreda

15. decembar 2021. godine, do 17.00 časova.

Molimo OGD da uzmu u obzir moguće tehničke probleme i svoje predloge projekata ne šalju u poslednjem trenutku.

Dodatne informacije

- OGD podnose projekte samostalno.
- OGD ne mogu da podnesu više od jednog predloga projekta i mogu da dobiju samo jedan grant u okviru ovog Poziva.
- OGD mogu da dobiju dodatna pojašnjenja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja predloga projekta. Pitanja se šalju isključivo elektronskim putem na adresu info@act.org.rs najkasnije do srede, **8. decembra 2021. godine** sa naznakom “Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou 2021”. ACT tim nije obavezan da pruži dodatna pojašnjenja za pitanja poslata nakon ovog roka.
- Odgovori na postavljana pitanja, pojašnjenja i druge informacije u vezi sa Pozivom i podnošenjem projekata će se redovno ažurirati na internet stranici www.act.org.rs.

PROCES ODABIRA

FAZA	PROCES	OKVIRNO VREME
PRVA FAZA	Interna komisija za procenu <i>ACT</i> tima sačinjena od predstavnika Helvetasa i Građanskih inicijativa sprovodi evaluaciju podnetih predloga projekata za odobravanje finansijske podrške.	30 dana od roka za podnošenje predloga projekata
DRUGA FAZA	Započinje izborom užeg kruga OGD nezavisna komisija za odabir predloga projekata (sačinjena od predstavnika međunarodnih donatora, osoba sa dugogodišnjim iskustvom u građanskom sektoru i eksperata) vrši procenu/validira i predlaže donatoru spisak OGD predviđenih za podršku.	15 dana
TREĆA FAZA	Švajcarska agencija za razvoj i saradnju donosi konačnu odluku o izboru OGD koje dobijaju sredstva.	okvirno 15 dana
ČETVRTA FAZA	Fino modeliranje podnetih predloga projekata u cilju što jasnijeg koncipiranja i sprovođenja predložene zagovaračke inicijative. Takva aplikacija u tom slučaju postaje konačna.	

Kriterijumi za ocenu predloga projekata

Prispeli predlozi projekata će biti ocenjivani u skladu sa kriterijumima navedenim u Odeljku 4.2 Smernica za podnosiocce predloga projekata.

Raspon ocena se kreće od 1 do 5 i ocene se vrednuju na sledeći način:

- 1 – uopšte ne zadovoljava kriterijum
- 2 – zadovoljava u nedovoljnoj meri
- 3 – delimično zadovoljava
- 4 – zadovoljava u dovoljnoj meri
- 5 – zadovoljava u potpunosti

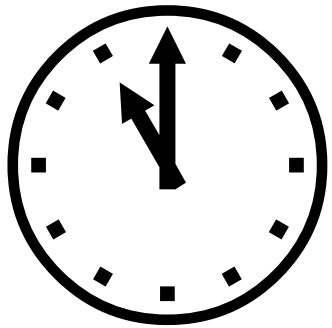
Ocene

Kriterijumi za ocenjivanje predloga projekata	Deo Prijavnog formulara / Obrazac Budžeta	Maksimalan broj poena
1. Relevantnost predloga projekta u odnosu na cilj i očekivane rezultate ACT projekta <ul style="list-style-type: none">veza između očekivanog rezultata ACT projekta, zagovaračkog cilja i očekivanih rezultata predloga projekta je jasno opisana	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
2. Relevantnost predloga projekta u odnosu na potrebe ciljnih grupa i probleme koji su identifikovani predlogom projekta <ul style="list-style-type: none">prepoznati problem je od šireg značajaciljne grupe su jasno odabrane i određene u skladu sa prepoznatim problemompredlogom projekta su prepoznate politike kao i akteri na koje bi trebalo uticati kroz zagovaračku inicijativu	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
3. Koherentnost predloga projekta: <ul style="list-style-type: none">veza između predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata i ciljeva predloga projekta je jasna (aktivnosti doprinose ostvarenju očekivanih rezultata, a rezultati dovode do ostvarenja cilja zagovaračke inicijative)pristup rešavanju problema je jasno objašnjen i predviđene aktivnosti doprinose rešavanju problema	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
4. Izvodljivost predloga projekta: <ul style="list-style-type: none">predložene aktivnosti su realistične i izvodljivepodnosilac predloga projekta poseduje kapacitete i potencijal za realizaciju predloženih aktivnosti	Deo 1.1 & Deo 2 Prijavnog formulara	5*2
5. Praćenje i ocena postignuća predloga projekta: <ul style="list-style-type: none">Predlog projekta sadrži razvijen plan za praćenje i evaluaciju i objektivno proverljive pokazatelje za praćenje uspeha u ostvarenju očekivanih rezultata i ciljeva	Deo 4 Prijavnog formulara	5
6. Analiza rizika i mere za njihovo prevazilaženje: <ul style="list-style-type: none">predlog projekta sadrži realnu analizu rizika i ostvarljiv plan za prevazilaženje	Deo 5 Prijavnog formulara	5
7. Budžet projekta: <ul style="list-style-type: none">budžet predloga projekta je realističan, troškovi su realno procenjeni i predviđena sredstva su dovoljna za realizaciju planiranih aktivnosti	Obrazac Budžeta projekta	5*2
8. Održivost podnosioca i predloženih rezultata: <ul style="list-style-type: none">podnosilac poseduje kapacitete ili potencijal za dugoročni uticaj i u stanju je da obezbedi dugoročnost postignutih projektnih rezultatapostoji realan plan za nastavak uključivanja građana po završetku podrške iz ACT projekta	Deo 1.1. & Deo 6 Prijavnog formulara	5
Ukupan maksimalan broj poena		65

Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora

- ACT tim će nakon svake faze selekcije na svojoj internet stranici objavljivati rezultate ocena za tu konkretnu fazu.
- Konačno obaveštenje o rezultatima će takođe biti objavljeno na internet stranici www.act.org.rs.
- Podnosilac predloga projekta ima pravo prigovora na rezultate ocene podnetog projekta u roku od 3 dana od dana objavljivanja rezultata. Prigovori se podnose elektronskim putem na info@act.org.rs sa naznakom „**Prigovor na rezultate Poziva za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou 2021**“. ACT tim je u obavezi da na pristigle prigovore odgovori pisanim putem, u roku koji nije duži od 3 radna dana od dana podnošenja prigovora.

Okvirni vremenski period za realizaciju Poziva




Vremenski period realizacije



Sprovođenje aktivnosti i izveštavanje

- *ACT* tim je odgovoran za podršku u sprovođenju grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou kao i za sprovođenje aktivnosti izgradnje i razvoja kapaciteta.
- Podržane OGD će ugovore potpisati sa *HELVETAS Swiss Intercooperation* koji formalno postaje Ugovaračko telo i centralna tačka za bilo koju vrstu podrške neophodnu za sprovođenje pojedinačnih grantova.
- Korisnici grantova mogu da očekuju da dobiju prvu ratu granta u roku od mesec dana od potpisivanja ugovora o dodeli grantova koji će sadržati detaljne obaveze *HELVETAS Swiss Intercooperation* i korisnika grantova.
- Korisnici grantova bi trebalo da realizuju aktivnosti u datom vremenskom roku u skladu sa odobrenim projektom uz **učesće u obaveznim aktivnostima za izgradnju i razvoj kapaciteta** koje će organizovati *ACT* tim.
- OGD će biti u obavezi da dostavljaju periodične finansijske i narativne izveštaje na kvartalnom nivou.

VREME ZA VAŠA PITANJA?

- Ukoliko prisustvujete info sesiji preko *Zoom* aplikacije u sekciji Q&A koju možete videti na dnu ekrana možete postavljati pitanja nakon prezentacije,
- Ukoliko info sesiji prisustvujete preko prenosa uživo na *YouTube* kanalu „ACT projekat“ pitanja možete postaviti u komentaru ispod videa,
- **Pre nego što postavite pitanje, proverite da li je neko pre Vas postavio isto pitanje i pritisnite znak**

- Ukoliko ne stignemo da odgovorimo na vaše pitanje u toku ove sesije, odgovore možete potražiti na *ACT* internet stranici ili pošaljite upit na info@act.org.rs.

HVALA NA
PAŽNJI



www.act.org.rs



@ACTprojekat



@ act_projekat



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

