



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Makedonska 12/VI, 11000 Beograd, Srbija
Tel. +381 11 3341 218, 3341 237
E-mail: act@helvetas.org
www.act.org.rs

AKT-2

Zajedno za aktivno građansko društvo – faza 2

Program podrške za partnerske organizacije građanskog društva - opšte informacije -

**Rok za iskazivanje interesovanja je 13. februar
2024. godine**

**Sve informacije i dokumenta možete naći na
internet stranici:**

www.act.org.rs

23. januar 2024. godine



1 SADRŽAJ

2	LISTA SKRAĆENICA	3
3	OSNOVNE INFORMACIJE O AKT PROJEKTU.....	4
	3.1 Prva faza AKT projekta	4
	3.2 Druga faza AKT projekta.....	4
4	PRISTUP AKT PROJEKTA U DRUGOJ FAZI	5
	4.1 <i>Ad hoc</i> finansijska podrška partnerskim OGD.....	6
5	KAKO DO PODRŠKE U DRUGOJ FAZI AKT PROJEKTA?	6
6	USLOVI ZA UČEŠĆE U AKT-2 PROGRAMU PODRŠKE ZA PARTNERSKE OGD	7
	6.1 Opšti kriterijumi za učešće u programu	7
	6.2 Informacije o finansijskoj podršci partnerskim OGD.....	8
	6.2.1 Prihvatljivi troškovi.....	8
	6.2.2 Neprihvatljivi troškovi.....	9
7	POSTUPAK ISKAZIVANJA INTERESOVANJA ZA AKT-2 PROGRAM PODRŠKE PARTNERSKIM OGD.....	9
	7.1 Kako iskazati zainteresovanost za AKT-2 program podrške za partnerske OGD?	9
	7.2 Rok za iskazivanje interesovanja za AKT-2 program podrške za partnerske OGD	10
	7.3 Dodatne informacije.....	10
8	PROCES ODABIRA PARTNERSKIH OGD	10
	8.1 Proces odabira.....	10
	8.2 Kriterijumi za ocenu prijave za AKT-2 podršku.....	11
	8.2.1 Obaveštavanje o rezultatima programa i rokovi za podnošenje prigovora	12
	8.3 Okvirni vremenski period za realizaciju AKT-2 programa podrške	12



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

2 LISTA SKRAĆENICA

ACT/AKT – Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo“

APR – Agencija za privredne registre

EU – Evropska unija

EUR – Evro

JLS – Jedinica lokalne samouprave

NBS – Narodna banka Srbije

OGD – Organizacija građanskog društva

PDV – Porez na dodatu vrednost

RSD – Srpski dinar

SDC – Švajcarska agencija za razvoj i saradnju



3 OSNOVNE INFORMACIJE O AKT PROJEKTU

3.1 Prva faza AKT projekta

Projekat „AKT-Zajedno za aktivno građansko društvo” podržava švajcarska Vlada, a sprovode švajcarska međunarodna organizacija građanskog društva *Helvetas Swiss Intercooperation* i Građanske inicijative iz Beograda.

Cilj projekta je stvaranje i osnaživanje aktivnog građanskog društva u kome građani više učestvuju u procesu donošenja odluka, naročito na lokalnom nivou. U prvoj fazi AKT-a (septembar 2019. godine – oktobar 2023. godine) finansijski je podržano preko 180 organizacija i mreža organizacija iz 60 gradova širom Srbije, a direktnu korist od podržanih projekata i inicijativa je imalo više od 100.000 građana. Podrška AKT-a građanskom društvu u prvoj fazi ogledala se u:

- podršci organizacijama za njihov organizacioni razvoj i finansijsku održivost; za jačanje odnosa sa građanima i kapaciteta za umrežavanje. Ovakva podrška omogućila je da organizacije delotvorno javno zagovaraju i pružaju građanima kvalitetne usluge, koje odgovaraju njihovim potrebama;
- formalne i neformalne mreže organizacija su dobile odgovarajuću obuku i prilike da se okupe, definišu svoje strategije javnog zagovaranja i sprovedu aktivnosti koje uključuju veliki broj građana;
- podršci saradnje između organizacija i lokalnih samouprava, radi pružanja boljih usluga građanima. Svi ovi napori zajedno su doveli do većeg učešća građana u procesima donošenja odluka i formulisanja javnih politika – u 16 lokalnih samouprava u kojima je podržan ovaj vid saradnje došlo je do porasta procenta učešća građana u donošenju odluka¹.

AKT je podršku pružao prvenstveno malim i srednjim organizacijama na lokalnu, tako da je skoro 70% podržanih organizacija u prvoj fazi projekta bilo van Beograda.

3.2 Druga faza AKT projekta

Druga faza projekta „Zajedno za aktivno građansko društvo” (AKT-2) predviđena je kao četvorogodišnja podrška organizacijama građanskog (OGD) u Srbiji (2023-2027) sa ciljem da se uhvati u koštac sa društvenim promenama i odgovori na izazove građanskog aktivizma u Srbiji. Nadovezujući se na dostignuća i naučene lekcije iz prve faze AKT-a (2019-2023) i uzimajući u obzir pogoršanje društveno-političkog konteksta za građanski aktivizam u Srbiji, AKT-2 nastavlja da jača aktere građanskog društva. Fokus AKT-2 će biti na podršci organizacijama koje su vođene svojom misijom i motivisane su da se posvete organizacionom razvoju, kako bi ojačale i proširile svoju bazu podrške među građanima, delotvornije javno zagovarale i diversifikovale izvore finansiranja.

Pored OGD, AKT-2 će podržati i neformalne pokrete i grupe građana i promovisati dijalog i saradnju između građanskog društva, medija, akademske zajednice, privatnog sektora i drugih sistemskih aktera.

Opšti cilj AKT-2 projekta je:

Građani utiču na javne politike i zahtevaju odgovornost od predstavnika vlasti uključivanjem u javni dijalog, donošenje odluka i zagovaranje na lokalnom i nacionalnom nivou, kroz i uz podršku ojačanih OGD, neformalnih grupa i drugih aktera.

¹ U 2023. godini 16% građana je učestvovalo u donošenju odluka na lokalnom nivou u 16 opština, dok je 2021. godine taj procenat iznosio 12%.



Druga faza AKT projekta je fokusirana na tri ishoda:

***Ishod 1:** partnerske OGD i neformalne grupe su efikasne u ostvarivanju svojih misija i angažovanju u zagovaranju, postepeno povećavaju i jačaju svoju bazu podrške, nastoje da imaju različite izvore finansiranja i odgovorne su prema građanima;*

***Ishod 2:** partnerske OGD povezuju se i blisko saraduju sa drugim OGD i neformalnim grupama u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa, grade mrežu i zajedno se zalažu za njih i grade bazu podrške kako bi postigle veći legitimitet i uticaj na javne politike,*

***Ishod 3:** partnerske OGD zajednički stvaraju i koriste postojeće prostore za dijalog, partnerstvo i saradnju sa lokalnim vlastima, privatnim sektorom, medijima, akademskom zajednicom i drugim zainteresovanim stranama radi stvaranja jačih saveza oko zajedničkih interesa.*

4 PRISTUP AKT PROJEKTA U DRUGOJ FAZI

U ispunjavanju opšteg cilja i predviđenih ishoda, AKT-2 će raditi sa tri grupe predstavnika građanskog društva:

1. **Partnerske OGD** koje su vođene svojom misijom i spremne da poboljšaju različite segmente institucionalnog razvoja, uključujući izgradnju baze podrške, finansijsku održivost, zagovaranje i kapacitete za umrežavanje sa različitim civilnim akterima i drugim zainteresovanim stranama. Ove OGD imaju mogućnost da dobiju finansijsku podršku, u maksimalnom iznosu do 5.850.000,00 RSD, u periodu od 30 meseci (od septembra 2024. godine do marta 2027. godine). Pored finansijske podrške, partnerske OGD će proći kroz program razvoja kapaciteta za ostvarivanje ciljeva koji će biti zajednički definisani na početku razvojnog procesa. Ovaj proces se ogleda u ostvarivanju promena u tri međusobno povezana aspekta: 1) organizacione promene kroz identifikaciju i institucionalno osnaživanje pojedinačnih OGD i neformalnih grupa radi jačanja njihovog uticaja u društvu, 2) sektorske promene kroz omogućavanje i podršku umrežavanju i zajedničkim zagovaračkim inicijativama sa različitim i međusobno komplementarnim akterima građanskog društva, koje predvode partnerske OGD, kako bi se povećala njihova efikasnost i uticaj u javnom zagovaranju, i 3) društvene promene kroz stvaranje prostora za učešće, multisektorski dijalog i saradnju između građanskog društva i drugih sektora (javnog, akademskog, medijskog, poslovnog) u pojedinačnim ili zajedničkim aktivnostima. Za ovu svrhu, AKT tim će izabrati **30 partnerskih OGD** i podržavati ih kontinuirano na putu njihove nadgradnje i razvoja.
2. **Neformalne grupe i pokreti** okupljene su radi rešavanja određenih problema u (lokalnoj) zajednici i nisu formalno registrovane. Stoga je podrška neformalnim grupama osmišljena da olakša interakciju i zajedničke inicijative sa partnerskim OGD. Neformalne grupe će imati mogućnost da dobiju tehničku podršku za određene aktivnosti, kao i posebno prilagođen program izgradnje kapaciteta.
3. **Pridružene OGD i mreže** koje imaju veliki potencijal za promene u prioriternim oblastima AKT-a i koje će stvoriti osnovu za saradnju i umrežavanje sa partnerskim OGD. Ove organizacije će imati mogućnost da dobiju podršku za razvoj kapaciteta i finansijsku podršku za zajedničke inicijative sa partnerskim OGD.



Misije partnerskih OGD moraju da budu u skladu sa **prioritetnim oblastima AKT projekta** u drugoj fazi koji su:

- 1) dobro upravljanje² i vladavina prava;
- 2) socijalna inkluzija (uključujući rodnu ravnopravnost) i
- 3) zaštita životne sredine.

Dakle, ostvarivanje predviđenih ishoda druge faze AKT projekta će se realizovati kroz:

1. **Program razvoja kapaciteta:** razvoj kapaciteta sprovodiće se pre svega kroz mentorsku podršku partnerskim OGD, prilagođenu potrebama svake od trideset partnerskih organizacija. Program razvoja kapaciteta će obuhvatiti pre svega sledeće aspekte organizacionog razvoja:
 - **finansijsku održivost** (sa naglaskom na diversifikaciju izvora finansiranja);
 - **izgradnju baze podrške;**
 - **javno zagovaranje.**
2. Komplementarnu **finansijsku podršku.**

S obzirom da će AKT podrška trajati 2,5 godine, primeniće se sveobuhvatni pristup kako bi se procenile potrebe partnerskih OGD i predložila adekvatna podrška u ključnim organizacionim aspektima tokom ovog perioda.

Ovaj program i prateća finansijska podrška predstavljaju specifičan način podrške OGD kojom se ciljano ulaže u njihov organizacioni razvoj. Za razliku od uobičajenih poziva OGD, **na ovaj program se ne prijavljuju predlozi projekata** isključivo sa svrhom dobijanja podrške za njihovu realizaciju, već je ideja AKT-2 da se podrži misija i osnovne aktivnosti/delatnosti OGD za koje retko postoji adekvatna podrška.

AKT-2 program podrške će finansirati programske aktivnosti kojima se unapređuje organizaciona i finansijska održivost, uticaj, informisanje javnosti, javno zagovaranje i aktivnosti građanskog društva u prioritetnim oblastima druge faze AKT projekta.

4.1 *Ad hoc* finansijska podrška partnerskim OGD

Osim finansijske podrške koja je namenjena partnerskim OGD i obaveznog učešća u programu razvoja kapaciteta, partnerske OGD će imati priliku da se prijave za ***dodatnu ad hoc finansijsku podršku***. Moguća dodatna ad hoc finansijska podrška AKT-a partnerskim OGD će se odnositi na zajedničke zagovaračke inicijative sa drugim OGD/neformalnim grupama kao i uspostavljanju zajedničke saradnje sa ostalim akterima kroz multisektorski dijalog. Očekuje se da partnerske OGD tokom sprovođenja svojih programa i misija, a uz podršku AKT-a, ostvare saradnju sa drugim OGD i /ili neformalnim grupama kao i sa predstavnicima javnog, privatnog, akademskog i medijskog sektora.

5 KAKO DO PODRŠKE U DRUGOJ FAZI AKT PROJEKTA?

Okosnica druge faze AKT projekta je podrška za trideset partnerskih OGD. Finansijska podrška koju je AKT projekat omogućio je sastavni deo sveobuhvatne podrške koju će partnerske OGD dobiti. Iskazivanjem interesovanja za AKT-2 podršku partnerskim OGD, OGD prihvata i razume da se prijavljuje

² Engl. *good governance*. Obuhvata oblasti transparentnosti, odgovornosti i efikasnosti rada institucija, učešće građana u procesima donošenja odluka, borba protiv korupcije i sl.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

za učešće u višegodišnjem poduhvatu gde je finansijski deo samo jedan od alata kojim će se ostvariti rezultat, a to je – OGD koja je diversifikovala svoje izvore finansiranja, ojačala zagovaračke sposobnosti i proširila/uvećala svoju bazu podrške.

Dakle, program je namenjen svim zainteresovanim OGD koje žele da ojačaju i nastave da rade na sprovođenju svojih misija i programa.

Kao i u prvoj fazi, AKT program planira da podrži najmanje 50% partnerskih OGD koje deluju van područja teritorije Grada Beograda.

AKT na ovaj način želi da podigne nivo održivosti OGD u Srbiji, kako bi doprineli daljoj demokratizaciji i razvoju građanskog društva putem finansijske i stručne podrške. Takođe, AKT program želi da utiče na stabilizaciju u daljem organizacionom i programskom razvoju OGD. OGD će dobiti podršku za dalje delovanje i obavljanje osnovnih delatnosti pod uslovom da OGD u prijavi kvalitetno predstavi **viziju razvoja OGD** sa akcentom na sledeće oblasti: **zagovaranje, podrška građana (baza podrške) i finansijska održivost.**

U skladu sa svim gore navedenim, od OGD se očekuje da predstave viziju razvoja svoje OGD u naredne 3 godine, sa posebnim osvrtom na finansijsku održivost, javno zagovaranje i jačanje podrške građana.

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U AKT-2 PROGRAMU PODRŠKE ZA PARTNERSKE OGD

6.1 Opšti kriterijumi za učešće u programu

Ko može da dobije AKT-2 podršku kao partnerska OGD?

OGD koje iskazuju interesovanje za AKT-2 podršku moraju biti aktivne u prioritetnim oblastima AKT-2 projekta (dobro upravljanje i vladavina prava, socijalna inkluzija, i zaštita životne sredine), sa sedištem u Srbiji, registrovane u skladu sa Zakonom o udruženjima ili Zakonom o fondacijama i zadužbinama. Prijave se sastoje od popunjavanja opštih podataka o OGD i kao i predstavljanja vizije razvoja OGD za naredne 2,5 godine.

Od izabranih partnerskih OGD se očekuje spremnost za učešće u procesu razvoja kapaciteta u okviru druge faze AKT-a. Razvoj kapaciteta će biti baziran na potrebama pojedinačnih organizacija, uključujući **intezivnu mentorsku podršku**, kao i osiguranje kvaliteta rada neprofitnih organizacija. Na ovaj način AKT-2 će osigurati efikasan pristup daljem razvoju organizacija uz poštovanje njihovih individualnih potreba i različitosti, ali i dati doprinos iniciranju međusobne „provere i ravnoteže“, kao i sinergije kod organizacija građanskog društva u Srbiji.

Ko ne može da podnese prijavu za AKT-2 podršku za partnerske OGD?

- OGD koje nisu registrovane u skladu sa Zakonom o udruženjima ili Zakonom o fondacijama i zadužbinama
- OGD koje nisu izmirile svoje zakonske obaveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa
- OGD aktivne u oblasti kulture
- Religijske OGD
- OGD koje su posredno učestvovala ili planiraju da učestvuju na izborima u Republici Srbiji,
- OGD aktivne u oblasti razonode, sporta i zabave
- međunarodne organizacije koje su registrovane u Srbiji.



6.2 Informacije o finansijskoj podršci partnerskim OGD

Odabrane partnerske OGD mogu očekivati finansijsku podršku u naredne 2,5 godine u maksimalnom iznosu do 5.850.000,00 RSD.

Finansijska sredstva se mogu koristiti samo u roku predviđenom za implementaciju.

OGD moraju transparentno da prikažu podršku drugih donatora za aktuelne ili planirane projekte i aktivnosti koje imaju sličan ili isti fokus kao AKT-2.

U slučaju odabira za program podrške, OGD su dužne da otvore namenske račune za finansijsku podršku AKT-2 projekta.

OGD može, ukoliko za to postoji potreba, da angažuje spoljne saradnike, fizička ili pravna lica, za obavljanje nekog posla, ali se očekuje da OGD podnosilac glavninu programskih aktivnosti sprovodi samostalno i da već poseduje većinu potrebnih ljudskih resursa. Takođe, osnaživanje administrativnog osoblja je prihvatljivo i poželjno.

Sve plate osoblja i naknade se plaćaju na pojedinačne bankovne račune, a ne privrednim subjektima (preduzetnicima) koje su registrovali zaposleni. Nije dozvoljeno angažovanje državnih službenika.

Partnerske OGD biće u obavezi da se oslobode PDV-a, zato je u predlogu budžeta potrebno iskazati sve troškove u neto iznosima (RSD) bez iskazanog PDV, dok se troškovi koji se odnose na nadoknade po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu i autorskog ugovora iskazuju u bruto iznosu (uključuju i troškove obavezujućih poreza i doprinosa).

Sve podržane partnerske OGD mogu biti predmet nezavisne finansijske revizije koju je angažovao donator SDC ili AKT projekat.

6.2.1 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su samo oni koji se **odnose na konkretnu realizaciju programskih, strateških aktivnosti OGD** i u skladu su sa Statutom i misijom, ali i predloženom vizijom razvoja OGD. Dozvoljeni troškovi su svi direktni troškovi predviđeni za sprovođenje aktivnosti koje su odobrene u postupku odabira partnerskih OGD.

Troškovi mogu da uključuju, ali nisu ograničeni na:

- Troškove ljudskih resursa (ne više od 50% od ukupnog iznosa budžeta),
- Troškove neophodne za sprovođenje programskih aktivnosti,
- Troškove opreme,
- Troškove kancelarijskog materijala,
- Troškove održavanja kancelarijskog prostora,
- Troškove iznajmljivanja kancelarijskog prostora,
- Troškove komunikacije,
- Troškove bankarskih transakcija i provizija u toku sprovođenja aktivnosti,
- Troškove adaptacije prostora, rekonstrukcije i gradnje, uključujući i investicije (ne više od 10% iznosa ukupnog budžeta),
- Troškove godišnje finansijske revizije OGD,
- Troškove angažovanja stručnih saradnika/eksperata,
- Troškove drugih usluga neophodnih za sprovođenje programskih aktivnosti,
- Putne troškove,
- Troškove knjigovodstva,
- Troškove promotivnih aktivnosti.



6.2.2 Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi su neprihvatljivi za finansiranje:

- Troškovi koji nisu neophodni za sprovođenje predloženih i odobrenih aktivnosti,
- Kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka ugovora i u toku trajanja ugovora;
- Kupovina automobila ili nepokretnosti;
- Kazne;
- Bilo koji troškovi koji su nastali van perioda implementacije ugovora;
- Krediti ili pozajmice trećim licima;
- Troškovi lizinga;
- PDV;
- Artikli koji su već finansirani iz drugih izvora.

7 POSTUPAK ISKAZIVANJA INTERESOVANJA ZA AKT-2 PROGRAM PODRŠKE PARTNERSKIM OGD

7.1 Kako iskazati zainteresovanost za AKT-2 program podrške za partnerske OGD?

U želji da olakšamo i pojednostavimo postupak podnošenja pisama o zainteresovanosti odlučili smo da ovaj proces sprovedemo elektronski. Na internet stranici act.civicatalyst.org možete podneti prijavu za AKT-2 podršku.

U pisanom uputstvu koje se nalazi na gore navedenoj internet stranici pronaći ćete sve najčešće nedoumice i njihova rešenja u vezi sa postupkom iskazivanja interesovanja za AKT-2 program podrške. Ovaj postupak se sastoji iz 3 koraka.

Prvi korak podrazumeva registraciju/kreiranje korisničkog naloga³.

Drugi korak zahteva unošenje osnovnih podataka o organizaciji i kreiranje „profila“ organizacije. Ovaj korak obuhvata detaljnije informacije o poslovanju OGD, kao što su: misija, statut, broj zaposlenih, broj volontera i finansijski podaci. Ovaj korak obuhvata i podatke o iskustvu OGD u sprovođenju zagovaračkih aktivnosti, najveća postignuća, kao i podatke o postojećoj bazi podrške.

Poslednji, treći korak je „Pismo o zainteresovanosti“ i odnosi se na predstavljanje **vizije razvoja OGD za sledeće 3 godine sa fokusom na zagovaranje, bazu podrške i finansijsku održivost**. U skladu sa opisom vizije razvoja, OGD su u obavezi da prilože i popunjen obrazac budžeta koji bi trebalo da bude u skladu sa predstavljenim planom. Takođe, nakon predstavljanja vizije, OGD su u obavezi da prilože popunjen obrazac budžeta za naredne 2,5 godine. Obrazac budžeta je pojednostavljen i predstavlja isključivo okvir dok će se detaljniji budžet formirati nakon odabira partnerskih OGD.

Ukoliko nakon čitanja uputstva i dalje imate neka pitanja možete se obratiti tehničkoj podršci na support@catalystbalkans.org.

Za sva druga pitanja koja se tiču samog postupka prijavljivanja i ovih smernica i nedoumica oko pojedinačnih pitanja, molimo vas da kontaktirate AKT tim na info@act.org.rs.

³ Za OGD koje već imaju korisničke naloge na platformi, neophodno je da se prijave uz postojeće korisničko ime tj. imejl adresu.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

7.2 Rok za iskazivanje interesovanja za AKT-2 program podrške za partnerske OGD

Rok za iskazivanje interesovanja za AKT-2 program podrške je **13. februar 2024. godine, do 16 časova.**

7.3 Dodatne informacije

OGD podnose prijavu za AKT-2 podršku **samostalno**.
OGD ne mogu da podnesu više od jedne prijave.

Radi bližeg predstavljanja AKT-2 programa podrške, biće održane onlajn info sesije kao i „otvorena vrata“ na kojima će učesnici imati prilike da se bolje upoznaju sa navedenim sadržajem. Raspored onlajn info sesija i „otvorenih vrata“ će biti naknadno objavljen na internet stranici www.act.org.rs, na društvenim mrežama AKT-a i kroz AKT mejling listu.

OGD mogu da dobiju dodatna pojašnjenja u vezi sa postupkom podnošenja pisama zainteresovanosti. Pitanja se šalju isključivo elektronskim putem na adresu info@act.org.rs najkasnije do 8. februara 2024. godine sa naznakom „Program podrške za partnerske OGD“. Odgovori na postavljena pitanja, pojašnjenja i druge informacije u vezi sa pozivom i podnošenjem prijava će se takođe ažurirati na internet stranici www.act.org.rs.

8 PROCES ODABIRA PARTNERSKIH OGD

8.1 Proces odabira

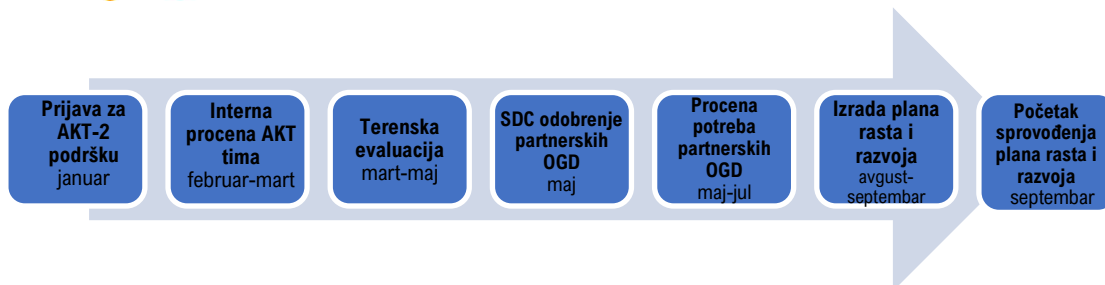
Proces odabira partnerskih OGD se sprovodi u 2 faze. Svim fazama u ovom procesu zajednički rukovode članovi konzorcijuma implementacionih partnera – Helvetasa i Građanskih inicijativa.

U prvoj fazi, interna komisija AKT tima sačinjena od predstavnika Helvetasa i Građanskih inicijativa sprovodi evaluaciju pisama zainteresovanosti za AKT-2 program podrške. Okvirno vreme trajanja ove faze je 20 dana od isteka roka za prijavljivanje.

Druga faza odabira započinje izborom užeg kruga OGD koje će biti predmet procene evaluatora na terenu koji će detaljno izvršiti analizu potreba, potencijala i planova OGD, kroz posetu OGD i razgovor sa njenim predstavnicima. Procena evaluatora na terenu će se zasnivati na proceni odnosa sa građanima i uticaja na zajednicu, odnosa sa drugim organizacijama, spremnosti menadžmenta da učestvuje u programu, unutrašnjim procesima planiranja i odlučivanja, ljudskih resursa, organizacione kulture, finansijske održivosti i komunikacionih kapaciteta. Planirano je da druga faza okvirno traje 45 dana.

Nakon završene dve faze i dobijenih rezultata, AKT tim će sumirati dobijene ocene, kreirati rang listu i predložiti donatoru (SDC) spisak OGD predviđenih za podršku. Nakon toga, Švajcarska agencija za razvoj i saradnju donosi konačnu odluku o izboru partnerskih OGD. Očekivano vreme trajanja odobrenje je okvirno 10 dana.

Nakon odabira partnerskih OGD, AKT tim će, zajedno sa odabranim OGD, sprovesti detaljnu analizu potreba koja će poslužiti za kreiranje pojedinačnih planova razvoja OGD. Ceo proces od perioda iskazivanja interesovanja za AKT-2 podršku do momenta sprovođenja planova razvoja je prikazan dole niže u tekstu:



Partnerskim OGD se odobrava dvoipogodišnja sveobuhvatna podrška. Sa druge strane, AKT tim će sprovesti periodičnu evaluaciju ostvarenih rezultata predviđenih planovima rasta i razvoja. Napredak u sprovođenju plana razvoja biće jedan od elemenata evaluacije uspešnosti tokom trajanja podrške. AKT tim zadržava pravo da nekoj OGD ne produži finansiranje ukoliko se ne ostvare dogovoreni rezultati.

8.2 Kriterijumi za ocenu prijave za AKT-2 podršku

Ocene koje će se dodeljivati za iskazana interesovanja organizacija da postanu partneri za AKT-2 podršku uzeće u obzir *trenutno stanje* (potkrepljeno pruženim informacijama u formularu za prijavu u sekciji „Podaci o organizaciji“ i u sekciji „Prethodno iskustvo OGD“ koje se tiču npr. broja zaposlenih, pratilaca na društvenim mrežama, prethodno sprovedenim zagovaračkim inicijativama i sl) i *željeno stanje*, opisano u sekciji III „Opis trenutnog stanja i vizije razvoja vaše OGD u naredne 3 godine“ iz domena zagovaračkih sposobnosti, baze podrške i finansijske održivosti organizacija. Važno je da vizija razvoja OGD u naredne tri godine bude predstavljena tako da je specifična za konkretnu OGD, ostvariva i relevantna za lokalnu/nacionalnu zajednicu, a utemeljena na prethodnom iskustvu u javnom zagovaranju u poslednje tri godine.

Dodeljene procentualne vrednosti kriterijuma koji će se ocenjivati su sledeće:

Vizija OGD (u oblastima zagovaračke sposobnosti, baze podrške i finansijske održivosti) predstavlja 60% ocene (ukupnog broja bodova). Preostalih 40% ocene (ukupnog broja bodova) se odnosi na **trenutno stanje OGD** (trenutne organizacione kapacitete i prethodno iskustvo organizacije). Raspon ocena za svaku kategoriju unutar sekcija se kreću od 1-5, a ocene se vrednuju na sledeći način: 1 – uopšte ne zadovoljava kriterijum 2 – zadovoljava u nedovoljnoj meri 3 – zadovoljava 4 – zadovoljava u dovoljnoj meri i 5 – zadovoljava u potpunosti.

Sekcija u prijavi	Kriterijum	Udeo u oceni
Opis trenutnog stanja i vizije razvoja vaše OGD u naredne 3 godine	I Vizija OGD	60%
	Vizija OGD – zagovaračke sposobnosti	
	Vizija OGD – baza podrške	
	Vizija OGD – finansijska održivost	
Prethodno iskustvo OGD Podaci o organizaciji	II Trenutno stanje OGD	40%



8.2.1 Obaveštavanje o rezultatima programa i rokovi za podnošenje prigovora

Konačno obaveštenje o rezultatima će biti objavljeno na internet stranici www.act.org.rs.

Podnosilac prijave ima pravo prigovora na rezultate ocene u roku od 3 dana od dana objavljivanja preliminarnih rezultata. Prigovori se podnose elektronskim putem na info@act.org.rs sa naznakom „Prigovor na rezultate programa podrške za partnerske OGD“. AKT tim je u obavezi da na pristigle prigovore odgovori pisanim putem, u roku koji nije duži od 3 radna dana od dana podnošenja prigovora.

8.3 Okvirni vremenski period za realizaciju AKT-2 programa podrške

Dole niže u tekstu je predstavljen okvirni vremenski period. AKT tim zadržava pravo da izmeni vremenski okvir u dole predstavljenoj tabeli. U ovom slučaju izmenjena tabela sa vremenskim periodom za realizaciju poziva će biti objavljena na internet stranici www.act.org.rs.

1. Onlajn info sesija ⁴	1. februar 2024.	10.00č
2. „Otvorena vrata“ ⁵	7. februar 2024.	10.00č
3. Okvirni rok za pitanja u vezi sa prijavljivanjem	8. februar 2024.	16.00č
4. Okvirni rok za odgovore na pitanja u vezi sa postupkom podnošenja prijave	9. februar 2024.	16.00č
5. Krajnji rok za iskazivanje interesovanja za AKT-2 podršku	13. februar 2024.	16.00č
6. Evaluacija pristiglih prijava i informisanje podnosilaca (uključujući terensku evaluaciju)	mart-maj 2024. godine	
7. Potpisivanje memoranduma o saradnji	maj 2024. godine	
8. Potpisivanje ugovora	avgust/septembar 2024. godine	
9. Očekivani početak sprovođenja ugovora	septembar 2024. godine	
10. Očekivani završetak sprovođenja ugovora	mart 2027. godine	

⁴ Podaci za pristupanje onlajn info sesiji: <https://us02web.zoom.us/j/83447524871?pwd=Mnc3WGdPdTZSZ05SNHpuTEFvS1ExZz09>
Meeting ID: 834 4752 4871 Passcode: 458581

⁵ Podaci za pristupanje „otvorenim vratima“: <https://us02web.zoom.us/j/87623051251?pwd=bDcxXFIUHhIQV1dmE2KzJsL3o0dz09>
Meeting ID: 876 2305 1251 Passcode: 626483