



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Makedonska 12/VI, 11000 Beograd, Srbija
Tel. +381 11 3341 218, 3341 237
E-mail: act@helvetas.org
www.act.org.rs

Poziv za iskazivanje interesovanja stručnjakinja/stručnjaka za sprovođenje treninga i mentorstva organizacijama građanskog društva (OGD)

Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo – AKT“ poziva **stručnjakinje/stručnjake** da iskažu interesovanje za **kreiranje i sprovođenje treninga i/ili mentorstva** za **do tri oblasti**:

Oblast	Podoblast
1. BAZA PODRŠKE	<ul style="list-style-type: none">○ Kreiranje, razvoj i održavanje baze podrške; sistematizacija i optimizacija baze podrške
2. KOMUNIKACIJE	<ul style="list-style-type: none">○ Kreiranje i sprovođenje komunikacione strategije i akcionog plana○ Odnosi sa javnošću i medijima; kreiranje i sprovođenje medijskih kampanja○ Upravljanje društvenim mrežama i kreiranje i vođenje podkasta; optimizacija za pretraživače; oglašavanje na internetu○ Kreiranje i upravljanje odnosima sa klijentima (<i>Customer Relationship Management - CRM</i>)○ "Story telling" i "copywriting"
3. PRIKUPLJANJE SREDSTAVA (FUNDRAISING)	<ul style="list-style-type: none">○ Kreiranje i sprovođenje strategije i plana za sprovođenje "fundraising" kampanje○ Kreiranje i sprovođenje "crowdfunding" kampanje○ Uspostavljanje i održavanje saradnje sa korporativnim donatorima; kreiranje komercijalnih usluga OGD; socijalno preduzetništvo
4. JAVNO ZAGOVARANJE	<ul style="list-style-type: none">○ Kreiranje i sprovođenje plana i kampanje javnog zagovaranja○ Javno zagovaranje u oblasti <u>socijalne zaštite</u>; priprema dokumentacije za akreditaciju programa iz oblasti socijalne zaštite○ Javno zagovaranje u oblasti <u>životne sredine</u>○ Javno zagovaranje u oblasti <u>omladinskih javnih politika</u>○ Javno zagovaranje u oblasti <u>medijskih sloboda i zakona</u>
5. STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM	<ul style="list-style-type: none">○ Izrada strategije za razvoj OGD○ Finansijsko planiranje○ Monitoring i evaluacija○ Izrada internih upravljačkih dokumenata i praćenje sprovođenja procedura (Statut, pravilnici, Etički kodeks i sl)
6. PROJEKTNO PLANIRANJE	<ul style="list-style-type: none">○ Pisanje projekata za nacionalne i međunarodne donatore
7. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	<ul style="list-style-type: none">○ Uvođenje sistema upravljanja ljudskim resursima i restrukturiranje timova;○ Unapređenje interpersonalnih veština zaposlenih ("soft skills") i organizacija "team building"-a



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

O projektu

Projekat „Zajedno za aktivno građansko Društvo - AKT” podržava Vlada Švajcarske, a sprovode švajcarska organizacija HelvetasSrbija i Građanske inicijative iz Beograda. Cilj projekta je stvaranje i osnaživanje aktivnog građanskog društva u kome građani više učestvuju u procesu donošenja odluka, naročito na lokalnom nivou.

Nadovezujući se na dostignuća i naučene lekcije iz prve faze AKT projekta (2019-2023), druga faza projekta – AKT-2 predviđena je kao četvorogodišnja podrška organizacijama građanskog u Srbiji (2023-2027) sa ciljem da se uhvati u koštac sa društvenim promenama i odgovori na izazove građanskog aktivizma u Srbiji. Uzimajući u obzir pogoršanje društveno-političkog konteksta za građanski aktivizam u Srbiji, AKT-2 nastavlja da jača aktere građanskog društva. Fokus će biti na podršci organizacijama koje su vođene svojom misijom i motivisane su da se posvete organizacionom razvoju, kako bi ojačale i proširile svoju bazu podrške među građanima, delotvornije javno zagovarale i diversifikovale izvore finansiranja. Pored OGD, AKT-2 će podržati i neformalne pokrete i grupe građana i promovisati dijalog i saradnju između građanskog društva, medija, akademske zajednice, privatnog sektora i drugih sistemskih aktera.

Kome je poziv namenjen?

Stručnjakinjama/stručnjacima koji:

- Imaju iskustva u radu u najviše tri ponuđene oblasti
- Žele da rade na unapređenju kapaciteta OGD
- Žele direktan rad sa organizacijama, imaju interaktivan pristup i koriste metodologiju orijentisanu na razvoj kapaciteta

Ohrabrujemo sve koji imaju znanje, veštine i konkretne ideje i misle da mogu da doprinesu rastu OGD u nekoj od gore navedenih oblasti da se prijave.

Obaveze stručnjakinja/stručnjaka

Stručnjakinje/stručnjaci će biti odgovorni za kreiranje i razvoj Akcionog plana razvoja kapaciteta partnerske OGD i sprovođenje treninga, obuke i/ili mentorstva u skladu sa Akcionim planom.

Kriterijumi za izbor

Kandidatkinje/kandidati treba da poseduju minimum pet godina specifičnog iskustva u oblastima za koje se prijavljuju, iskustvo u sprovođenju treninga i/ili mentorstva, kao i poznavanje sektora građanskog društva u Republici Srbiji.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Sposobnosti

- Izražene sposobnosti u jednoj ili više tematskih oblasti, uključujući strateško razmišljanje, tehničke veštine i međuljudske sposobnosti da efikasno doprinesu ciljevima partnerskih OGD;
- Efikasna komunikacija i međuljudske veštine;
- Dobro razumevanje specifičnog konteksta i karakteristika rada sa lokalnim organizacijama građanskog društva i lokalnim zajednicama;
- Odlične veštine pisanja i izveštavanja na srpskom jeziku Sposobnost za putovanja na različite lokacije širom Republike Srbije;
- Poželjno je posedovanje vozačke dozvole (B kategorije).

Zadaci

Stručnjakinje/stručnjaci koji budu izabrani dobiće pojedinačnu specifičnu listu opisa poslova i očekivanih ishoda koja će se odnositi na konkretnu oblast i zadatke.

Period implementacije zadataka

Period implementacije zadataka biće posebno definisan u okviru liste zadataka i zavisiće od potreba partnerskih OGD. Implementacija zadataka ne može trajati duže od trajanja Programa razvoja kapaciteta, odnosno mora biti završena do kraja 2026. godine.

Kako se prijaviti?

Ukoliko želite da se prijavite za ovu poziciju, molimo vas da popunite prijavni formular i priložite svoju radnu biografiju na **srpskom jeziku preko sledećeg linka**. Proverite da li vaš CV jasno pokazuje na koji način vaše kvalifikacije i iskustvo ispunjavaju zahteve za ovu poziciju definisane u Kriterijumima za izbor.

Rok za podnošenje prijave je **ponedeljak, 30. septembar 2024.** godine do **16 časova**, nakon čega neće biti moguće podneti prijavu.

U ovoj fazi, ne postoji potreba za podnošenjem propratne dokumentacije koja se odnosi na kriterijume za izbor navedene iznad. Skrećemo vam pažnju da se u kasnijoj fazi od kandidata/kinja može zahtevati da dostave dokaze kojima se potvrđuju navedene kvalifikacije, sposobnosti i iskustvo navedeni u radnoj biografiji (CV).

AKT tim zadržava pravo da kontaktira osobe navedene kao reference u prijavnim formularu.

AKT tim će sastaviti listu kandidata/kinja koji ispunjavaju kriterijume za izbor. U slučajevima kada odabrani kandidat/kinja treba da izvrši određeni zadatak, AKT tim će zadatke dodeljivati odabranim kandidatima na osnovu neophodnih veština, iskustva i znanja i u skladu sa načelima nediskriminacije, jednakog tretmana i odsustva sukoba interesa.

Samo kandidati/kinje koji su ušli u uži izbor će biti pozvani na razgovor.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Napomena: Državni službenici i drugi uposlenici državne uprave u Republici Srbiji ne mogu se prijaviti za ovu poziciju.

Napomena: Bez obzira da li ste se u prethodnim pozivima prijavili u AKT bazu, potrebno je da se prijavite preko navedenog [linka](#). Svi prethodno registrovani kandidati/kinje koji se nalaze u AKT bazi mogu ostaviti postojeću biografiju ili je ažurirati novim podacima u skladu sa zahtevima ovog poziva.